

Separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di stato civile

Descrizione sommaria	La Legge 162/2014, entrata in vigore dall'11 dicembre 2014, consente ai coniugi, di cui almeno uno residente a Pinerolo o che hanno contratto matrimonio a Pinerolo, di procedere alla separazione consensuale e allo scioglimento del vincolo coniugale (divorzio) mediante una dichiarazione resa di fronte ad un ufficiale dello stato civile, purchè non abbiano figli minori o figli maggiorenni non economicamente autosufficienti o portatori di handicap o incapaci o intendano stipulare accordi di tipo patrimoniale. Essi devono trasmettere all'ufficio di stato civile dichiarazioni e le notizie necessarie per avviare il procedimento compilando l'apposito modello di dichiarazione. L'ufficio di stato civile verificherà le dichiarazioni rese e la possibilità di poter procedere. Se sussistono le condizioni stabilite per legge l'ufficio di stato civile stabilirà un appuntamento, in accordo con le parti. A tale appuntamento le parti dichiareranno di fronte all'ufficiale di stato civile di volersi separare o divorziare. Nello stesso giorno l'ufficiale di stato civile inviterà le parti a presentarsi ad un nuovo appuntamento che dovrà essere fissato non prima di 30 giorni per confermare l'accordo. Al secondo appuntamento l'ufficiale di stato civile riceverà la dichiarazione delle parti di confermare l'accordo. Gli effetti della separazione o del divorzio decorreranno dalla data dell'accordo (primo appuntamento). Se le parti non si presentano al secondo appuntamento in cui vi è la conferma di quanto dichiarato, il primo atto di accordo non avrà alcun valore e se le parti hanno comunque intenzione di separarsi o divorziare occorre fissare un altro appuntamento dove riformulare l'accordo.
Ufficio competente	Servizi Demografici – Ufficio di stato civile. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/ .
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La dichiarazione per l'avvio del procedimento può essere presentata direttamente presso l'ufficio di stato civile ovvero inviata tramite posta elettronica o fax. L'accordo, invece, va concluso in ufficio con la sottoscrizione dell'atto alla presenza dell'Ufficiale dello Stato civile.
Elencazione atti e documenti da allegare	Dichiarazione relativa alla volontà di voler procedere alla separazione personale o al divorzio; nel caso di divorzio, omologa del verbale di separazione;
Modulistica	Dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla volontà dei coniugi di procedere alla separazione ovvero al divorzio
Ritiro moduli	Servizi demografici – Ufficio di Stato Civile – Servizi demografici sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/separazioni_divorzi.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare	stato.civile@comune.pinerolo.to.it

l'istanza	
Costo e modalità di pagamento	16,00 € in contanti.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è soggetto alla disponibilità delle parti
Altro termine rilevante	Acquisizione di documenti presso i comuni di residenza o di celebrazione del matrimonio
Mezzo modalità comunicazione esito	Sottoscrizione dell'atto.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Ufficiale di stato civile (L'elenco è disponibile alla pagina servizio stato civile del sito internet)
Telefono	0121 361220
Indirizzo e-mail	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Ufficiale di stato civile (L'elenco è disponibile alla pagina servizio stato civile del sito internet)
Telefono	0121 361220
Indirizzo e-mail	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	L. 162/2014, D.P.R. 396/2000
Ultimo aggiornamento scheda	30/09/2015