

Istanza per la cremazione	
Descrizione sommaria	La cremazione può avvenire esclusivamente nel rispetto della volontà del defunto. Tale volontà va espressa mediante: testamento (olografo, segreto, pubblico: nei primi due casi è necessaria la pubblicazione per poter autorizzare la cremazione); dichiarazione in carta libera, scritta e datata, resa dall'iscritto alle Associazioni che hanno tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati; volontà manifestata dal coniuge, o in difetto di questo, dal parente più prossimo, individuato ai sensi dell'art. 74 del Codice civile e, nel caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, da tutti questi all'unanimità.
Ufficio competente	Servizi Demografici – Ufficio di stato civile – Servizi cimiteriali Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'istanza può essere resa direttamente presso l'ufficio, inviata per il tramite delle onoranze funebri ovvero attraverso le forme di semplificazioni previste dal D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà), ma è richiesta sempre l'unanimità. I moduli sono reperibili all'indirizzo http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/cremazione.htm
Elencazione atti e documenti da allegare	Dichiarazione inerente la volontà del defunto ovvero testamento olografo pubblicato ovvero attestazione di iscrizione alla SOCREM comprovante la volontà del defunto
Modulistica	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio inerente la volontà di cremazione del defunto
Ritiro moduli	Servizi demografici – Ufficio di Stato Civile – Servizi demografici sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/cremazione.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Costo e modalità di pagamento	2 Marche da bollo da 16.00 € da consegnarsi all'ufficio ed € 0,52 per diritti di segreteria sull'autorizzazione
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	3 giorni
Altro termine rilevante	Ricezione dei documenti da parte della Socrem ovvero di altri soggetti interessati dalla manifestazione della volontà del defunto
Mezzo modalità comunicazione	Rilascio dell'autorizzazione.

esito	Comunicazione preavviso di rigetto ex art. 10bis L. 241/90.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Danila Gilli
Telefono	0121 361219
Indirizzo e-mail	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Danila Gilli
Telefono	0121 361219
Indirizzo e-mail	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	D.P.R. 285/1990, legge regionale n. 20/2007, Regolamento comunale di polizia mortuaria (20 del Consiglio comunale in data 18/04/2013)
Ultimo aggiornamento scheda	30/09/2015