

Deposito testamento biologico	
Descrizione sommaria	Consiste nell'iscrizione nominativa in un apposito registro conservato agli atti del comune di Pinerolo, mediante autodichiarazione riservata ai cittadini residenti nel comune di Pinerolo che hanno redatto una dichiarazione di volontà anticipata di trattamento sanitario.
Ufficio competente	
Ufficio	Servizi demografici – Ufficio di stato civile Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/testamenti_bio.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Il dichiarante (testatore) deve presentarsi personalmente e sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale da atto dell'avvenuta consegna del testamento biologico a notaio rogante o altro depositario. Se il testamento biologico è stato depositato c/o persona diversa dal notaio, il testatore deve presentare, oltre alla dichiarazione sostitutiva di notorietà, la nomina del/dei fiduciario/i. Tutti i documenti sono da sottoscrivere alla presenza dell'Ufficiale di Anagrafe
Elencazione atti e documenti da allegare	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che dovrà essere sottoscritta davanti all'Ufficiale di anagrafe, al momento della consegna, nella quale da atto dell'avvenuto deposito del testamento biologico: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/testamenti_bio/dich_sost_deposito_dich.pdf Nomina del fiduciario (o fiduciari), se il testamento biologico è stato depositato c/o persona diversa dal notaio: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/testamenti_bio/Modulo_nomina_fiduciario.pdf Accettazione del fiduciario (o fiduciari), se il testamento biologico è stato depositato c/o persona diversa dal notaio: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/testamenti_bio/Modulo_accett_in_carico_fiduciario.pdf
Ritiro moduli	I moduli possono essere ritirati presso l'Ufficio di stato civile o all'indirizzo http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/testamenti_bio.htm
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi
Fasi	

Termini di conclusione del procedimento	A vista
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio di una ricevuta di avvenuta iscrizione nel registro
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Camusso Barbara.
Telefono	0121361223
Indirizzo e-mail	camussob@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Camusso Barbara.
Telefono	0121361223
Indirizzo e-mail	camussob@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 5 marzo 2013
Ultimo aggiornamento scheda	09/09/2015