

### **Attestazioni regolarità soggiorno per cittadini comunitari**

<b>Descrizione sommaria</b>	Il cittadino comunitario, già residente alla data dell'11 aprile 2007, può presentare la richiesta di rilascio di attestazione di iscrizione, presentandosi personalmente allo sportello munito di un valido documento di riconoscimento e, a seconda della tipologia nella quale rientri, sulla base di quanto previsto nel Decreto Legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, degli allegati necessari per l'istruzione della pratica.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Servizi demografici - Ufficio anagrafe - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/anagrafe/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/anagrafe/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	Occorre presentare richiesta utilizzando l'apposito modulo in marca da bollo direttamente allo Sportello dei servizi demografici
Elencazione atti e documenti da allegare	I documenti da presentare variano a seconda del requisito che determina il diritto all'ottenimento del documento, come previsto dal d.lgs. 30/2007, ai quali vanno obbligatoriamente allegati il passaporto o la carta di identità in corso di validità ed 1 marca da bollo da 16,00 €.
Ritiro moduli	Presso i Servizi demografici- ufficio anagrafe
Costo e modalità di pagamento	N. 2 marche da bollo da 16,00 € e 0,52 € di diritti di segreteria
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	30 gg
Altro termine rilevante	45 gg nel caso di iscrizione anagrafica
Procedimenti collegati	Eventuale procedimento di iscrizione anagrafica
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio dell'attestazione. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Ufficiale di anagrafe (L'elenco è disponibile alla pagina <a href="#">servizio anagrafe</a> del sito internet)
Telefono	0121 361216 - 0121 361218
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:anagrafe@comune.pinerolo.to.it">anagrafe@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	

Nominativo	Ufficiale di anagrafe (L'elenco è disponibile alla pagina <a href="#">servizio anagrafe</a> del sito internet)
Telefono	0121 361216 – 0121 361218
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:anagrafe@comune.pinerolo.to.it">anagrafe@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	D.lgs. 11/04/2007 n. 30; D.P.R. 30/05/1989, N. 223 e s.m.i.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	14/09/2015