

Iscrizioni servizio trasporto scolastico	
Descrizione sommaria	Procedimento volto a consentire l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, rivolto agli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado della Città di Pinerolo. Le iscrizioni al servizio devono essere effettuate annualmente nel periodo estivo, nel termine che viene definito con apposita deliberazione della Giunta Comunale (in genere, entro il termine del mese di luglio).
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio Istruzione e Cultura - Gli orari e i contatti sono reperibili ai seguenti link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Il procedimento viene attivato su istanza di parte. La domanda di iscrizione può essere inviata a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, posta elettronica certificata ovvero presentata allo sportello dell'ufficio competente.
Modulistica	La modulistica è reperibile al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/dwd/2015/mod_Iscriz_trasp_15-16.pdf
Ritiro moduli	Il modulo di iscrizione al servizio (in formato pdf compilabile) può essere scaricato dal sito internet del Comune di Pinerolo al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/dwd/2015/mod_Iscriz_trasp_15-16.pdf oppure ritirato presso l'Ufficio Istruzione e Cultura.
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it
Costo e modalità di pagamento	Il procedimento di iscrizione al servizio non prevede costi per il richiedente. La fruizione del servizio è soggetta alle tariffe determinate/aggiornate annualmente con atto deliberativo della Giunta comunale.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presentazione delle iscrizioni nel periodo definito annualmente con atto deliberativo della Giunta Comunale; 2) Istruttoria delle domande presentate ed attribuzione della relativa tariffa; 3) Comunicazione di ammissione o diniego entro il termine di 30 giorni dalla conclusione delle iscrizioni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Comunicazione scritta inviata a mezzo posta ordinaria, posta elettronica o posta elettronica certificata.
Responsabile del procedimento	

Nominativo	D.ssa Chiara Prompicaì
Telefono	0121.361289
Indirizzo e-mail	prompicaic@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	D.ssa Chiara Prompicaì
Telefono	0121.361289
Indirizzo e-mail	prompicaic@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007, art. 31, comma 1.c.1
Ultimo aggiornamento scheda	28/09/2015