

Controllo autocertificazioni presentate per ottenere benefici economici asilo nido	
Descrizione sommaria	Controlli di veridicità sulle domande presentate per ottenere agevolazioni tariffarie sulla retta dell'asilo nido. Verifica situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale del richiedente tramite le banche dati anagrafe CIVILIA OPEN, SISTER E SIATEL e INPS.
Ufficio competente	
Ufficio	Direzione e Segreteria asili nido - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/infanzia/prima_infanzia.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Il procedimento ha carattere esclusivamente interno.
Modulistica	
Ritiro moduli	
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	
Costo e modalità di pagamento	
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	Il procedimento prevede il controllo di veridicità di un campione (definito con deliberazione n° 456/2009) delle istanze presentate per l'ottenimento di agevolazioni tariffarie sui servizi a domanda individuale (asilo nido), quantificato nella misura del 20% delle domande presentate dalla deliberazione G.C. n. 456/2009. Il procedimento deve essere concluso entro 90 gg. dalla presentazione dell'istanza.
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il procedimento si articola nelle seguenti fasi: sorteggio delle domande da sottoporre a controllo di veridicità 2. Controllo della residenza, della situazione reddituale e patrimoniale dichiarata dell'attestazione ISEE tramite gli applicativi SIATEL e SISTER. 3. In caso di esito negativo vengono sospesi i termini del procedimento ed effettuati ulteriori approfondimenti. 4. A seguito degli approfondimenti nel caso si rilevi l'irregolarità della documentazione presentata la stessa viene inoltrata all'autorità competente e viene effettuata la revoca del beneficio.
Mezzo modalità comunicazione esito	L'esito del controllo viene comunicato all'utente mediante lettera.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Responsabile Direzione Asili Nido Rosalba Agnese

Telefono	0121/398333
Indirizzo e-mail	agneser@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott.Corrado Crepaldi
Telefono	0121 398333
Indirizzo e-mail	crepaldic@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	DPR 445/2000 – Deliberazione GC 456/2009
Ultimo aggiornamento scheda	13/10/2015