

<b>Cedole librarie per alunni scuola primaria</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	<p>Procedimento volto alla consegna alle Direzioni Didattiche Statali delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Pinerolo e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale e regionale.</p> <p>Le cedole librarie fornite dal Comune consentono agli alunni di ritirare gratuitamente i testi scolastici presso una libreria/cartoleria a loro scelta.</p>
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	<p>Ufficio Istruzione e Cultura - Gli orari e i contatti sono reperibili ai seguenti link:  <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/istruzione/index.htm</a></p>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	Il procedimento viene avviato d'ufficio.
Modulistica	Il procedimento non prevede modulistica specifica.
Ritiro moduli	-----
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<p><a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>  <a href="mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it">istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it</a></p>
Costo e modalità di pagamento	Non vi sono costi per gli istanti.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	<p>1) L'Ufficio competente invia annualmente alle Direzioni Didattiche Statali cittadine la richiesta di comunicazione del fabbisogno di cedole librarie per l'anno scolastico successivo.</p> <p>2) Sulla base delle richieste pervenute, l'Ufficio competente provvede all'approvvigionamento delle cedole e le distribuisce alle Direzioni Didattiche entro l'inizio dell'anno scolastico. Il procedimento si conclude nel termine di 30 gg. Nel corso dell'anno scolastico le Direzioni Didattiche comunicano all'Ufficio competente le "iscrizioni tardive" per le quali devono essere fornite cedole librarie aggiuntive e l'Ufficio competente provvede alla consegna delle cedole richieste entro il termine massimo di 30 giorni.</p> <p>Per le richieste inviate da altre Direzioni Didattiche, per gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo ma frequentanti scuole di altri Comuni, l'Ufficio competente verifica i requisiti di ammissibilità e provvede alla consegna delle cedole richieste entro il termine massimo di 30 giorni.</p> <p>3) Le cedole librarie fornite alla Direzione Didattica vengono vidimate dalle scuole e dalle</p>

	<p>stesse consegnate agli alunni.</p> <p>4) Gli alunni possono acquistare i testi scolastici adottati dal Collegio Docenti presso una cartoleria/libreria a loro scelta, che provvede a fatturare i libri di testo al Comune di Pinerolo allegando le cedole librarie ricevute.</p> <p>5) La liquidazione delle fatture relative alle cedole librarie ricevute viene effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura corredata delle relative cedole librarie, previa verifica di conformità.</p>
Mezzo modalità comunicazione esito	Comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	D.ssa Chiara Prompicaì
Telefono	0121.361289
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:prompicaic@comune.pinerolo.to.it">prompicaic@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	D.ssa Chiara Prompicaì
Telefono	0121.361289
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:prompicaic@comune.pinerolo.to.it">prompicaic@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	<a href="#">D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994</a> , articolo 156, comma 1. L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007, art. 31, comma 2.a.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	28/09/2015