

Iscrizione agli Albi delle Associazioni previsti dallo Statuto comunale

Descrizione sommaria	Iscrizione agli Albi previsti dallo Statuto comunale, su istanza delle Associazioni con sede nel territorio della Città di Pinerolo o nel territorio del suo Circondario.
Ufficio competente	
Ufficio	Segreteria affari generali – Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/segreteria/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'istanza può essere presentata direttamente presso l'ufficio segreteria affari generali oppure trasmessa, con la fotocopia del documento di identità, via fax tramite il servizio postale, e mail o PEC. Le istanze inviate a mezzo e-mail devono essere firmate digitalmente.
Modulistica	Modulo istanza di iscrizione sul quale sono indicati i documenti da allegare all'istanza
Ritiro moduli	Presso segreteria affari generali oppure sul sito internet del comune ai seguenti link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/dwd/2012/ModIscrizAlbiScuola.doc
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it aff.general@comune.pinerolo.to.it
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono oneri a carico del richiedente.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione lettera di comunicazione di avvenuta iscrizione o di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Telefono	0121.361309 0121.361398 (ufficio che segue l'istruttoria)
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it aff.general@comune.pinerolo.to.it (ufficio che segue l'istruttoria)
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Telefono	0121.361309

	0121.361398 (ufficio che segue l'istruttoria)
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it aff.general@comune.pinerolo.to.it (ufficio che segue l'istruttoria)
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Danila Gilli
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito, alla pagina: https://trasparenza.csi.it/web/comune-pinerolo/monitoraggio-tempi-procedimentali con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361310
Indirizzo e-mail	gillid@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Statuto comunale – artt. 9, 10 e 11.
Ultimo aggiornamento scheda	27/08/2015