

Bando di concorso generale per assegnazione alloggi di Edilizia Sociali		
Descrizione sommaria	Procedimento volto all'emissione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia ai sensi dell'art. 5 della L.R. 3 del 17/02/2010. Per maggiori informazioni vedere il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/casa/index.htm	
Ufficio competente		
Ufficio	Settore Istruzione Informativo – Ufficio Casa – Gli orari e i contatti sono reperibili ai seguenti link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/casa/index.htm	
Presentazione istanza e modulistica		
Modalità di presentazione	In occasione dell'emissione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale, il richiedente deve presentare istanza mediante compilazione del modulo appositamente predisposto dall'ufficio corredato da marca da bollo, contenente autocertificazione riguardante i dati anagrafici, la situazione socio-economica e lavorativa del nucleo familiare, e il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. 3 del 17/02/2010.	
Modulistica	La modulistica sarà predisposta ed approvata contestualmente al bando.	
Ritiro moduli	La modulistica potrà essere ritirata presso il Settore Istruzione Informativo - Ufficio Casa oppure reperibile sul sito internet istituzionale.	
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it casa@comune.pinerolo.to.it	
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi per gli istanti oltre la marca da bollo da apporre sulla domanda.	
Fasi		
Termini di conclusione del procedimento	La normativa vigente prevede l'emissione del bando in oggetto almeno ogni quattro anni. Attività preliminare: stesura del bando e del provvedimento deliberativo di approvazione e inoltro al Servizio Giunta per lo svolgimento del processo deliberativo nei tempi tecnici prima della scadenza quadriennale del Bando Generale precedente	30 giorni

	<p>A seguito di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del bando, lo stesso è pubblicato per almeno quindici giorni utili consecutivi all'Albo Pretorio, nelle sedi di decentramento del comune di Pinerolo e dei comuni compresi nell'ambito territoriale del bando, nel rispetto delle forme previste dalle normative vigenti, nonché nelle sedi delle ATC competenti per territorio, in luogo aperto al pubblico e sui propri siti internet.</p> <p>Al fine di assicurare l'informazione ai cittadini italiani emigrati all'estero, i comuni trasmettono copia del bando alle rappresentanze diplomatiche o consolari dei paesi nei quali risultino emigrati cittadini italiani conseguentemente iscritti all'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE) del comune. Della pubblicazione dei bandi è data, inoltre, notizia al pubblico mediante inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte</p>	15 giorni
	Termini per la presentazione delle istanze	45 giorni
	Istruttoria delle domande pervenute e trasmissione alla Commissione di cui all'articolo 7 della L.R. 3/2010 (di seguito denominata "Commissione")	60 giorni
	La Commissione forma la graduatoria provvisoria entro centoventi giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti del concorso.	120 giorni
	<p>Entro quindici giorni dalla sua formazione, la graduatoria provvisoria è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del comune di Pinerolo e dei comuni compresi nell'ambito territoriale in cui si trovano gli alloggi, nel rispetto delle forme previste dalle normative vigenti, nonché nella sede dell'ATC in un luogo aperto al pubblico e/o sul proprio sito internet.</p> <p>Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria a mezzo del servizio postale. Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria viene data notizia sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.</p>	15 giorni
	Termini per il ricorso alla Commissione	30 giorni

	Termini per le valutazioni degli eventuali ricorsi da parte della Commissione	45 giorni
	Pubblicazione Graduatoria definitiva	15 giorni
Totale	Procedimento a carico del Comune di Pinerolo esclusi i termini di sospensione per procedimenti in carico alla Commissione	180 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	Mediante la pubblicazione della graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, all'Albo Pretorio del comune e dei comuni compresi nell'ambito territoriale in cui si trovano gli alloggi, nel rispetto delle forme previste dalle normative vigenti, nonché nella sede dell'ATC in un luogo aperto al pubblico e/o sul proprio sito internet.	
Responsabile del procedimento		
Nominativo	Zichella Enza	
Telefono	0121 361229	
Indirizzo e-mail	zichellae@comune.pinerolo.to.it	
Responsabile adozione del provvedimento finale		
Nominativo	Dirigente Dott. Corrado Crepaldi	
Telefono	0121 361303	
Indirizzo e-mail	crepaldic@comune.pinerolo.to.it	
Sostituto in caso di inerzia		
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino	
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it	
Recapito telefonico	0121 361309/2010	
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it	
Normativa di riferimento	Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010	
Ultimo aggiornamento scheda	14/09/2015	