

Richiesta pubblicazioni di matrimonio

Descrizione sommaria	La pubblicazione di matrimonio è una forma di pubblicità-notizia che ha lo scopo di rendere nota l'intenzione di contrarre matrimonio da parte delle due persone interessate. Verifica dell'assenza di impedimenti al matrimonio attraverso l'acquisizione della copia integrale dell'atto di nascita dei nubendi e di eventuali atti di matrimoni e divorzi precedenti.
Ufficio competente	
ufficio	Servizi Demografici – Ufficio di stato civile - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficiale di Stato Civile del Comune in cui uno degli sposi ha la residenza. L'atto di pubblicazione resta affisso all'albo pretorio online dei Comuni di residenza degli sposi per un periodo minimo di 8 giorni consecutivi. Il matrimonio può essere celebrato a partire dal 4° giorno dalla compiuta pubblicazione ed entro i successivi 180 giorni. Per informazioni sulla modalità di presentazione vedere il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/pubb_matrimonio.html
Elencazione atti e documenti da allegare	
Modulistica	modulo per autocertificazione modulo di richiesta di celebrazione del matrimonio civile nel comune di Pinerolo.
Ritiro moduli	Servizi demografici – Ufficio di Stato Civile – sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/pubb_matrimonio.html
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	stato.civile@comune.pinerolo.to.it
Costo e modalità di pagamento	Marca da bollo da 16.00 € da consegnarsi all'ufficio.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Altro termine rilevante	Interruzione dei termini del procedimento per l'acquisizione dei documenti da parte dei Comuni di nascita, residenza e matrimonio.
Mezzo modalità comunicazione esito	Affissione della pubblicazione di matrimonio sul sito istituzionale nella sezione dedicata, al seguente link: http://mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio_matrimonio.php . Comunicazione preavviso di rigetto ex art. 10bis L. 241/90.

	Consegna del certificato di avvenuta pubblicazione.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Ufficiale di stato civile (L'elenco è disponibile alla pagina servizio stato civile del sito internet)
Telefono	0121 361220
Indirizzo e-mail	statocivile@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Ufficiale di stato civile (L'elenco è disponibile alla pagina servizio stato civile del sito internet)
Telefono	0121 361220
Indirizzo e-mail	statocivile@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Art. 50 e ss. D.P.R. 396/2000, Art. 84-89 e 116 Codice Civile.
Ultimo aggiornamento scheda	09/09/2015