

### Autorizzazione manomissione suolo pubblico

<b>Descrizione sommaria</b>	Procedimento volto al rilascio ad Enti dei Sottoservizi o utenti privati dell'autorizzazione per manomettere il suolo pubblico, al fine di realizzare nuovi allacciamenti/ripristini ai sottoservizi.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Settore Lavori Pubblici- Servizio manutenzione – Ufficio Manomissione Suolo Pubblico - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	trasmettere all'ufficio Manomissione Suolo Pubblico del Settore Lavori Pubblici, tramite il servizio postale, mediante consegna a mano all' <a href="#">ufficio protocollo</a> del Comune di Pinerolo oppure tramite PEC.
Elencazione atti e documenti da allegare	Le domande di autorizzazione devono essere corredate da documentazioni presentate a cura del richiedente, dalle quali si evinca: sito dell'intervento, dimensioni e caratteristiche del lavoro, visure dei sottoservizi, presenza di essenze arboree.
Modulistica	Vedi il seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm</a>
Ritiro moduli	Presso Settore Lavori pubblici - Servizio Manutenzione – Ufficio Manomissione Suolo Pubblico oppure sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lav_publici/occupazione_suolo.htm</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	Costi per il ritiro: - marca da bollo € 16,00 - diritti di segreteria € 55,52 pagabili in contanti – Eventuale TOSAP da pagarsi presso AIPA – c.so Bosio 17 – Pinerolo
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Termine di 30 giorni, per esprimere parere sulla richiesta presentata dall'utente e/o chiedere eventuali integrazioni e rilasciare l'autorizzazione; dal momento del rilascio dell'autorizzazione, il richiedente dovrà eseguire i lavori entro 60 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione del lavoro da parte dell'ufficio manomissione suolo pubblico.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Ing. Caresio Franco

Telefono	0121 361245/244/253/249
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:caresiof@comune.pinerolo.to.it">caresiof@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Ing. Antonio Morrone
Telefono	0121 361322
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:morronea@comune.pinerolo.to.it">morronea@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	D.M. 14/01/2009
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	24/08/2015