

<b>Predisposizione progetti di tirocinio formativo</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Il procedimento prevede la definizione di alcune fasi progettuali che devono essere individuate rispetto all'obiettivo specifico del progetto.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Settore Istruzione-Informativo - Ufficio Lavoro - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lavoro/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lavoro/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	<p>Il procedimento (procedimento d'ufficio) viene avviato attraverso l'approvazione, con determinazione dirigenziale, di un bando pubblico di selezione predisposto dall'ufficio lavoro che individua le caratteristiche del tirocinio sulla base dell'obiettivo progettuale specifico (caratteristiche professionali del tirocinante e settore di inserimento) sia che l'inserimento avvenga nell'ambito dell'ente pubblico che presso aziende private. Viene contestualmente nominata la commissione giudicatrice.</p> <p>Il procedimento viene avviato o sulla base di una richiesta inviata dal settore interessato all'inserimento e disponibile ad accogliere il tirocinante presso un proprio servizio o sulla base di un progetto precedentemente approvato che prevede l'inserimento in tirocinio formativo di lavoratori disoccupati.</p> <p>I soggetti privati presentano istanza (istanza di parte) di partecipazione entro i termini previsti dal bando.</p> <p>Sulla base delle domande pervenute, effettuata la valutazione della presenza dei requisiti richiesti, si pubblicano sul sito del comune le date dei colloqui che verranno effettuati dalla commissione.</p> <p>Effettuati i colloqui viene predisposta una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati ad ogni partecipante.</p> <p>La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, viene anch'essa pubblicata sul sito del comune interessato.</p> <p>Solo successivamente si provvede all'avvio del tirocinio formativo.</p>
Elencazione atti e documenti da allegare	Domanda di partecipazione, copia carta di identità, copia curriculum vitae.
Modulistica	Domanda di partecipazione.
Ritiro moduli	Ufficio lavoro e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lavoro/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/lavoro/index.htm</a>

Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:lavoro@comune.pinerolo.to.it">lavoro@comune.pinerolo.to.it</a> <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Termini di presentazione	Le date di presentazione sono stabilite dai bandi specifici.
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Altro termine rilevante	Il termine può essere più ampio se il procedimento prevede la predisposizione di progetti di inserimento lavorativo che coinvolgono anche altre amministrazioni. In tal caso si ampliano i tempi di presentazione delle istanze ed i tempi di verifica dei requisiti e pertanto il procedimento può avere un termine di circa 60 giorni. In situazioni specifiche possono essere individuati termini interni al procedimento nel caso in cui, dopo la presentazione dell'istanza da parte degli interessati, sia necessario a seguito delle verifiche dei requisiti richiedere documentazione aggiuntiva rispetto ai criteri stabiliti (verifica con C.P.I. o con INPS).
Mezzo modalità comunicazione esito	Pubblicazione graduatoria con determinazione dirigenziale. Comunicazione esito colloqui ai partecipanti tramite posta elettronica.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Perelli Tiziana
Telefono	0121 361438
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:perellit@comune.pinerolo.to.it">perellit@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente dott. Corrado Crepaldi
Telefono	0121 361303
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:crepaldic@comune.pinerolo.to.it">crepaldic@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>

<b>Normativa di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 196/1997, art. 18.</li> <li>- D.M. 25 marzo 1998, 142 e s.m.i.</li> <li>- D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i.</li> <li>- L.R. 34/08 e delibera attuativa 21/12/09, n. 100-12934.</li> <li>- D.L. 138/2011 convertito con modif. in Legge 148/2011.</li> <li>- L. 92/2012 del 28/06/2012, art. 34, 35, 36.</li> <li>- Accordo Stato-Regioni del 24/01/2013 in attuazione all'art. 1, comma 34 della L. 92/12.</li> <li>- Deliberazione Regione Piemonte n. 74-59113 del 3/06/2013 – L.R. 34/08, art. 34 – 41.</li> <li>- D.G.R. n. 42-7397 del 7 aprile 2014</li> </ul>
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	01/09/2015