

Erogazione contributi di sostegno alla locazione	
Descrizione sommaria	Procedimento volto all'erogazione di contributi finalizzati al mantenimento dell'abitazione esistente o ad agevolare l'accesso a una nuova abitazione reperita autonomamente sul mercato privato della locazione, per soggetti in emergenza abitativa. Per maggiori informazioni vedere il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/casa/erogazContrib.htm
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio Casa - Gli orari e i contatti sono reperibili ai seguenti link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/casa/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Il richiedente deve presentare istanza in carta semplice mediante compilazione del modulo appositamente predisposto dall'ufficio.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> • Contributi finalizzati al mantenimento dell'abitazione esistente: Il richiedente deve presentare istanza in carta semplice mediante compilazione di modulo appositamente predisposto, contenente autocertificazione riguardante i dati anagrafici, la situazione socio-economica e lavorativa del nucleo familiare, l'entità e la motivazione della sua morosità pregressa, eventualmente corredata di documentazione. • Contributi finalizzati ad agevolare l'accesso a una nuova abitazione reperita autonomamente sul mercato privato della locazione: Il richiedente deve presentare istanza in carta semplice mediante compilazione di modulo appositamente predisposto, contenente autocertificazione riguardante i dati anagrafici, la situazione socio-economica e lavorativa del nucleo familiare, la sua situazione di emergenza abitativa, corredata dalla documentazione comprovante l'entità e la causale delle spese di cui sopra, connesse alla stipula del contratto di locazione. Qualora il contratto di affitto sia già stato stipulato, il richiedente dovrà presentare domanda entro 30 giorni dalla sottoscrizione del medesimo, allegandone copia all'istanza. Qualora non sia ancora stato sottoscritto il contratto di locazione, il richiedente dovrà allegare all'istanza copia del preliminare di locazione e, successivamente, copia del contratto sottoscritto con il proprietario.
Modulistica	Modulo per morosità Modulo per cauzione
Ritiro moduli	Ufficio Casa e sito Internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/casa/erogazContrib.htm

Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it casa@comune.pinerolo.to.it
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Altro termine rilevante	E' prevista sospensione del procedimento per produzione documentazione che comprovi l'avvenuto pagamento della quota non coperta dal contributo comunale da parte dell'utente.
Mezzo modalità comunicazione esito	In caso di assenza di requisiti, lettera di comunicazione di diniego.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Zichella Enza
Telefono	0121 361229
Indirizzo e-mail	zichellae@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente dott. Corrado Crepaldi
Telefono	0121 361303
Indirizzo e-mail	crepaldic@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Deliberazione G.C. n.56 del 17/2/2010 e Determinazione n. 393 del 26/04/2012.
Ultimo aggiornamento scheda	14/09/2015