

Autorizzazione utilizzo centri sociali	
Descrizione sommaria	Procedimento volto alla concessione dell'autorizzazione all'utilizzo dei Centri Sociali cittadini.
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio Politiche Sociali - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_sociali/centri_sociali.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Per il loro utilizzo è necessario presentare istanza 5 giorni lavorativi prima della data di utilizzo, presso l' ufficio Politiche Sociali al sig. Bianciotto Attilio (Istruttore Amministrativo) telefono 0121 361232.
Modulistica	Modulo per utilizzo centri sociali per gruppi e associazioni Modulo per utilizzo centri sociali per i partiti politici Modulo per richiesta utilizzo annuale Modulo per richiesta utilizzo una sola volta
Ritiro moduli	Presso Ufficio Politiche Sociali o sul sito internet al seguente indirizzo: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_sociali/centri_sociali.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it pol.sociali@comune.pinerolo.to.it
Termini di presentazione	Almeno 5 giorni lavorativi prima dell'utilizzo. Al momento della presentazione formale dell'istanza verrà emessa dall'ufficio Politiche Sociali la relativa fattura.
Costo e modalità di pagamento	N. 2 marche da bollo da € 16,00 da applicare all'istanza (richiesta annuale per più utilizzi e richiesta per utilizzo di una sola volta). Dal pagamento delle marche da bollo sono esentati gli enti pubblici e le O.N.L.U.S. Il pagamento deve essere effettuato almeno 2 giorni lavorativi prima della data di utilizzo e la ricevuta di pagamento deve essere prodotta (di persona, via fax allo 0121/361.228 o via mail all'indirizzo pol.sociali@comune.pinerolo.to.it) Per le tariffe di utilizzo vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_sociali/centri_sociali.htm
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	A seguito della verifica dell'avvenuto pagamento, trasmissione lettera di autorizzazione
Responsabile del procedimento	

Nominativo	Zichella Enza
Telefono	0121 361229
Indirizzo e-mail	zichellae@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente dott. Corrado Crepaldi
Telefono	0121 361303
Indirizzo e-mail	crepaldic@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Regolamento funzionamento dei Centri Sociali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2001.
Ultimo aggiornamento scheda	14/09/2015