

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche sociali - CED - Cultura e giovani
Istruzione e lavoro - Sport

RESPONSABILE: CORRADO CREPALDI



OBIETTIVI DERIVANTI DALLE FINALITA' DEI PROGRAMMI DELLA RPP

Finalità: Impostazione e cura del funzionamento degli interventi, delle iniziative e dei centri di servizio comunali finalizzati alla valorizzazione delle risorse e del patrimonio culturale della città.
Impostazione e cura del funzionamento degli interventi, delle iniziative e dei centri di servizio comunali in campo educativo e della formazione.
Impostazione e cura del funzionamento degli interventi e delle iniziative comunali riguardanti la promozione e lo sviluppo della vita sociale e di relazione, della partecipazione, dell'integrazione e dell'intercultura, della coesione sociale e di interventi/progetti per nuove politiche abitative, delle attività di prevenzione rivolte alla popolazione anziana e dei rapporti con il volontariato.

Servizi

Servizio Politiche Sociali e Abitative

Interventi in materia di politiche abitative

Supporto agli organi istituzionali per la gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con il CISS

Gestione dei rapporti convenzionali con i Centri Sociali, i Centri Anziani, ed altri soggetti dell'associazionismo e della promozione sociale locale

Promozione e sostegno delle organizzazioni di volontariato sociale

Politiche abitative - provvedimenti amministrativi assegnatari alloggi ERP - raccordo e collaborazione relativamente alle abitazioni gestite da ATC

Realizzazione di nuove politiche abitative

Servizio Istruzione/Cultura/Sport/Turismo/Tempo Libero

Supporto agli organi istituzionali per l'elaborazione degli orientamenti in materia di politica culturale

Programmazione e organizzazione di manifestazioni culturali e attività dello spettacolo ed iniziative trasversali con altri settori dell'Ente e con le realtà associative che operano in campo culturale

Gestione ed erogazione di contributi per finalità culturali

Assegnazione dei patrocini per iniziative culturali esterne

Integrazione e raccordo con gli altri servizi culturali pubblici territoriali

Relazioni con la Regione Piemonte per la realizzazione di progetti

Realizzazione della stagione teatrale e delle attività di spettacolo dal vivo

Programmazione e gestione delle attività dell'Istituto Musicale Corelli

Organizzazione di iniziative di promozione e coinvolgimento giovanile, sia in modo diretto che in collaborazione con enti, associazioni e soggetti esterni

Programmazione e gestione dei servizi per l'infanzia di competenza comunale
Programmazione e gestione delle ammissioni dei bambini nei nidi d'infanzia comunali
Integrazione e raccordo con gli altri servizi educativi e scolastici pubblici e privati del territorio sia comunale che extra comunale
Elaborazione di Accordi, Convenzioni, Regolamenti in materia educativa e scolastica
Gestione di e/o partecipazione a commissioni tecniche, circondariali e metropolitane volte all'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia e per l'accoglienza dei minori
Promozione attività educativo-ricreative estive
Programmazione, coordinamento, gestione del servizio di fornitura di pasti per Asili nido, Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie e secondari inferiori
Integrazione dei bambini e degli alunni disabili residenti, dal nido alle superiori, anche frequentanti scuole fuori comune
Programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico
Gestione delle iscrizioni ai servizi di mensa e trasporto scolastico

Servizio Biblioteche/Musei

Supporto agli organi istituzionali per l'elaborazione degli orientamenti in materia di politica culturale, con particolare riferimento ad archivi, biblioteche, musei
Programmazione e gestione delle attività e delle iniziative degli istituti culturali dell'Ente: archivi, biblioteche, musei
Conservazione, tutela, restauro e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico
Conservazione, tutela, restauro, studio e promozione dei beni museali del patrimonio comunale
Cura e sviluppo dei rapporti con gli enti preposti alla tutela del patrimonio librario, archivistico, storico ed artistico e con istituti ed enti sovra comunali
Collaborazione con enti, associazioni e soggetti esterni operanti in ambito culturale
Integrazione e raccordo con gli altri servizi bibliotecari, archivistici e museali del territorio sia comunale che extra comunale e partecipazione ai relativi organismi di coordinamento

Sistema Informativo

Innovazione tecnologica
Gestione rete e strutture informatiche
Acquisizione di programmi e forniture informatiche
Programmazione e sviluppo informatico

Supporto nella realizzazione della parte informatica dei progetti organizzativi aziendali

Servizio Politiche Sociali e Abitative – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	Previsione 2015
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	24	13	11	25
N. anziani assistiti	180	400	339	300
N. adulti in difficoltà assistiti	144	227	196	100

Servizio Istruzione/Cultura/Sport/Turismo/Tempo Libero – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	Previsione 2015
N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari	193	178	173	141
N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari	142 a.s. 2011/12 166 a.s. 2012/13	142	173	136
N. bambini iscritti scuole materne	966	972	969	949
N. alunni portatori di handicap assistiti	37	33	34	43
N. pasti somministrati	330.546	335.522	319.922	329.451
N. alunni trasportati	121	112	91	87
N. alunni utenti servizio Pedibus	83	65	72	85
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	87.766	93.457	Non erogati nel 2014	72.295,09 (libri di testo)
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	131	152	120	120
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	36	37	40	40
N. spettacoli stagione teatrale	19	15	17	19
N. biglietti venduti stagione teatrale	6.031	4.643	6.765	6.389
N. iscritti istituto Musicale Corelli	220	208	221	208

Servizio Biblioteche/Musei – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	Previsione 2015
N. libri in prestito	56.381	57.735	60.168	60.418
N. nuovi libri inseriti a catalogo	2.459	1.550	1.660	1.900

Sistema Informativo – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	Previsione 2015
N. di postazioni di lavoro informatizzate	247	265	257	260
N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	30	37	36	11
N. flussi documentali inviati in conservazione	3	3	3	6
Sostituzione gruppo di continuità generale	---	---	---	1
Supporto nella stesura del piano ex art. 24 - 3 bis DL n. 90/2014	---	---	---	1
Supporto nella stesura del Manuale di Gestione Documentale	---	---	---	1
Acquisizione e messa a regime di un sistema informatico per l'acquisizione della fatturazione elettronica passiva con interconnessione con gli applicativi gestionali finanziari e di protocollo	---	---	---	1
Percentuale Sedute del Consiglio Comunale diffuse attraverso internet	---	---	100	100

Risorse umane attribuite al settore al 31/12/2014

Categoria (ex qualifica funzionale)	Profilo professionale	Dotazione organica teorica n.	In servizio n.
Dirigente		1	1
D3	Funzionario Amministrativo	2	1
D3	Direttore Biblioteca	1	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	4	5
D1	Direttore Asili Nido	1	1
D1	Istruttore Direttivo bibliotecario	1	1
D1	Programmatore esperto	2	1
C	Istruttore Amministrativo	17	12
C	Istruttore animatore	1	1
C	Istruttore amministrativo bibliotecario	5	4
C	Educatore	21	21
C	Istruttore Informativo Statistico	3	3
B3	Autista	3	3
B1	Esecutore Amministrativo	1	1
B1	Esecutore bibliotecario	3	3
B1	Esecutore assistenza infanzia	5	5
B1	Cuoco	9	9
A	Operatore	1	1
A	Ausiliario	1	1
A	Operatore scolastico	1	1
Totale		83	76

Obiettivo n. 1	POLITICHE DEL LAVORO		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.3)	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.4)	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI LAVORATORI A RISCHIO EMARGINAZIONE		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.5)	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.14)	I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.19)	DISTRETTO FORMATIVO DELLA SICUREZZA		
OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.3)	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO		
Descrizione	Azioni finalizzate alla valorizzazione del capitale umano, a diverso titolo, di soggetti che risiedono o operano sul territorio		
Risultati attesi	Scambi di esperienze/buone pratiche tra studenti e istituti tecnici in partnership con le città gemellate. Erogazione di borse di studio per allievi degli istituti di formazione professionale. Gestione convenzione con il Tribunale di Torino per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: attivazione, coordinamento e monitoraggio delle attività non retribuite a favore della collettività per i condannati in sostituzione della pena secondo le modalità stabilite dalla sentenza. Adesione e partecipazione al progetto POLIS.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	
Numero di borse di studio destinate a allievi di corsi di formazione professionale	erogare almeno una borsa di studio		
Evento "Io lavoro"	organizzare la manifestazione. Coinvolgere almeno 10 istituzioni scolastiche		
Progetto Polis	partecipare a tutte le riunioni previste. Erogare il contributo entro l'anno		
Stage Formativi per studenti	organizzare almeno due stages		
Convenzione con il Tribunale di Torino per inserimenti in attività di pubblica utilità	accogliere presso il comune almeno 6 persone condannate che beneficiano della sostituzione della pena con attività di pubblica utilità ex art. 186 e 186 bis del codice della strada o condannate a misure alternative alla detenzione (messa alla prova)		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (Tutti)	

Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.4)	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI LAVORATORI A RISCHIO EMARGINAZIONE		
Descrizione	Gestione di progetti per l'incentivazione dell'occupazione		
Risultati attesi	Progettazione e gestione di iniziative volte ad ottenere finanziamenti per la realizzazione di azioni di politica attiva del lavoro.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Cantiere di lavoro (L.R. 34/2008)	attivare nel corso del 2015 almeno un progetto di cantiere lavoro		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.5)	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI		
Descrizione	Interventi finalizzati a mitigare gli impatti della crisi economica locale utilizzando risorse finanziarie disponibili e, attraverso la ricerca di contributi a livello europeo, nazionale, regionale e locale.		
Risultati attesi	Realizzazione, in collaborazione con i diversi enti del territorio, di interventi di informazione, accoglienza, orientamento finalizzati al mantenimento dei livelli occupazionali del territorio, alla ricollocazione di lavoratori con azioni di sostegno al reddito.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Numero di disoccupati (Progetto RECIPROCA SOLIDARIETA' E LAVORO ACCESSORIO finanziato dalla Compagnia di San Paolo)	coinvolgere almeno 12 disoccupati		
Inserimenti in tirocinio formativo e di orientamento di giovani diplomati e laureati e di lavoratori disoccupati segnalati dai servizi	attivare n. 9 tirocini formativi e di orientamento		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (Tutti)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.14)	I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		
Descrizione	Attuazione del progetto predisposto da C.S.I. denominato P.I.M.E. (estensione della infrastruttura in fibra ottica) sulla base del finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico. Realizzazione di un collegamento a banda larga a servizio della cittadinanza (Deliberazione G.C. n. 34 in data 11.2.2015).		

Risultati attesi	Completamento delle infrastrutture entro fine anno		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	
Progetti avviati da Telecom e C.S.I. Piemonte	monitoraggio semestrale		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP.)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.19)	DISTRETTO FORMATIVO DELLA SICUREZZA		
Descrizione	Prosecuzione dell'attività intrapresa con la costituzione del Polo per la prevenzione dei rischi negli ambienti di vita e di lavoro, assicurando la partecipazione di un proprio rappresentante alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico attivato nell'ambito del Protocollo d'Intesa.		
Risultati attesi	Individuazione linee d'intervento.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	
Riunioni del Comitato Tecnico scientifico	partecipare a tutte le riunioni		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: NO	
Confronto con il personale del servizio: SI			

Obiettivo n. 2	POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA
Obiettivo gestionale (RPP 2.7)	ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI
Obiettivo gestionale (RPP 2.8)	WELFARE MUNICIPALE
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.33)	PERCORSI DI ACCOGLIENZA, PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIO-CULTURALE
Obiettivo gestionale (RPP 2.9)	CASA

OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 2.7)	ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI		
Descrizione	Proseguire, con il coinvolgimento dei consigli di centro sociale e la collaborazione delle associazioni di volontariato, l'attività di animazione a favore della popolazione anziana.		
Risultati attesi	<p>Mantenere l'offerta dell'attività di animazione al livello dello scorso anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gite annuali da effettuare in collaborazione con i consigli di centro cittadini. - Soggiorni marini per anziani da realizzare nei mesi estivi in collaborazione con associazioni di volontariato. - Festeggiamenti da effettuare in occasioni varie quali Natale, Carnevale, Festa della Donna, Pasqua. - Corsi di attività motoria aperti a tutta la popolazione anziana finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico ed alla socializzazione. <p>Proseguire i lavori del tavolo di coordinamento dei consigli di gestione dei centri sociali.</p>		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Promozione sul sito dei progetti "Salute e benessere"	promozione sul sito (adeguamento a cadenza trimestrale)		
Contratto di servizio per pulizia centro sociali	affidamento servizio entro il 30/9		
Numero delle fatture liquidate per l'attività dei centri	liquidazione delle fatture entro 13 gg. dalla ricezione		
Numero delle attività di animazione proposte dai consigli di centro finanziate.	esame, approvazione e finanziamento entro 50 gg. dalla richiesta		
Riunioni tavolo di coordinamento	tenere almeno 2 riunioni		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 2.8)	WELFARE MUNICIPALE		
Descrizione	Garantire un sistema di protezione sociale rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più deboli.		
Risultati attesi	<p>Erogazione al Consorzio Intercomunale per i servizi sociali della quota consortile rapportata al numero dei residenti al 31.12.2013 quale corrispettivo della gestione delle funzioni socio-assistenziali delegate.</p> <p>Erogazione dei contributi per attività con finalità sociali ed interventi economici straordinari</p> <p>Individuazione degli aventi diritto agli assegni di maternità e nucleo familiare ai sensi della legge 448/1998 e s.m.i. e trasmissione dati all'I.N.P.S. per l'erogazione.</p> <p>Istituzione del tavolo permanente delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale e sostegno alle attività da realizzare in accordo con i partecipanti al tavolo.</p> <p>Gestione del servizio "Solidarietà in movimento, realizzato in collaborazione con le associazioni di volontariato AVASS, AUSER e ANTEAS.</p> <p>Prosecuzione del progetto "Nonni e Nonne per la Città".</p>		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015

Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito
Numero di provvedimenti di individuazione beneficiari assegni		emissione del provvedimento entro 25 gg. dalla richiesta completa	
Numero dei C.A.F. convenzionati per l'erogazione del bonus energia		rinnovo convenzione entro il mese di marzo	
Numero associazioni beneficiarie dei contributi		liquidazione del contributo entro 25 gg. dalla data di ricezione del rendiconto completo	
Numero dei provvedimenti di erogazione quota consortile al CISS		erogazione nei mesi di maggio, luglio e dicembre	
Numero automezzi destinati al servizio di mobilità garantita per persone svantaggiate		erogazione servizio senza soluzioni di continuità; adozione degli atti entro il 31/8/2015	
Deliberazione consiliare di adeguamento quote del C.I.S.S.		adozione dell'atto entro il 31/12/2015	
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze- Polizia Municipale)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.33)	PERCORSI DI ACCOGLIENZA, PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIO-CULTURALE		
Descrizione	<p>Promuovere, in collaborazione con le scuole, il volontariato e le associazioni culturali progetti e iniziative volti a conoscere e incontrare altre culture e a realizzare concrete politiche di inclusione sociale. Ribadire la scelta di aderire all'associazionismo tra città su tematiche quali la pace, la promozione dei diritti umani, lo sviluppo economico e il commercio equo e solidale. Proseguire la collaborazione con l'Associazione "Senza Confini" per le iniziative di solidarietà verso i bambini bielorusi e con l'Associazione Arcobaleno per gli aiuti alla Città di Derventa.</p>		
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare iniziative in collaborazione con la biblioteca interculturale volte a conoscere e far conoscere le principali comunità straniere presenti a Pinerolo. - Organizzare l'ospitalità dei bambini bielorusi attraverso l'erogazione di servizi di supporto quali mensa e trasporto scolastico ed attività ludico-motorie. <p>Prosecuzione dell'attività del tavolo di coordinamento sulle politiche per l'immigrazione</p>		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito
Numero di bambini bielorusi che usufruiscono dei voucher erogati dal comune		assicurare la partecipazione a tutte le attività nel periodo di permanenza	
Numero di classi coinvolte nei progetti di integrazione scolastica		coinvolgimento di almeno una direzione didattica	
Percorso di definizione dell'obiettivo			

Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: NO
Confronto con il personale del servizio: SI	
Obiettivo gestionale (RPP 2.9)	CASA
Descrizione	<p>Svolgere gli adempimenti delegati ai Comuni dalla Legge Regionale 3/2010 e che disciplina l'Edilizia Sociale. Svolgere le funzioni concernenti la gestione diretta dei 67 alloggi di proprietà comunale con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alla determinazione dei canoni di locazione; - Al tendenziale recupero delle morosità pregresse mediante ingiunzioni per pagamento affitti e subaffitti risultanti dal conto residui attivi per gli anni 2009-2012 -2013-2014; - Alla determinazione dello 0,50% del valore locativo da versare all'agenzia Territoriale per la Casa; - Alla collaborazione con il settore Lavori Pubblici per individuare le priorità nella manutenzione degli alloggi e le verifica del corretto utilizzo dei fondi derivanti dall'alienazione di alloggi di edilizia sociale e di quelli trasferiti da A.T.C.. <p>Realizzare interventi volti a supportare le famiglie in situazioni di disagio socio-economico dal punto di vista delle problematiche connesse alla casa anche in considerazione della limitata disponibilità di alloggi di Edilizia Sociale. Promuovere la revisione dell'Accordo Territoriale del 2007 (legge 431 del 1998).</p>
Risultati attesi	<p>Gestione delle graduatorie del bando generale di assegnazione alloggi di edilizia sociale. Completamento istruttoria del bando generale per l'assegnazione alloggi di edilizia sociale emesso nel 2014 (deliberazione G.C. n. 355 del 17.12.2014) Emissione ed istruttoria del bando di concorso per l'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 431/1998. Svolgimento delle funzioni relative agli alloggi di Edilizia Sociale attribuite ai Comuni dalla normativa di settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento ISTAT annuale canoni di locazione alloggi di Edilizia Sociale a gestione diretta. - Determinazione 0,50% valore locativo alloggi di Edilizia Sociale comunali e relativo versamento alla A.T.C. di Torino. - Decadenze dall'assegnazione dell'alloggio ogni qual volta si vengano a modificare specifiche condizioni previste dalla Legge Regionale in materia di edilizia sociale, in particolare la morosità. - Erogazione all'Agenzia Territoriale per la Casa dell'eventuale ulteriore morosità posta a carico del comune per determinate fattispecie nello specifico individuate, nei casi in cui non si emetta l'ordinanza di decadenza. - Erogazione all'Agenzia Territoriale per la Casa delle quote di morosità degli assegnatari non coperte dal fondo sociale regionale per la morosità incolpevole. - Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale di proprietà dell'Agenzia Territoriale per la Casa e di proprietà comunale che si rendano disponibili nel corso dell'anno con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia. <p>Individuazione degli aventi titolo ad accedere al fondo sociale regionale per morosità incolpevole, e ripartizione della quota assegnata alla Regione per gli alloggi di proprietà comunale. Individuazione di risorse economiche sufficienti per il ricorso a soggiorni alberghieri come strumenti temporanei per affrontare gravi situazioni di emergenza abitativa. Individuazione di misure alternative all'ospitalità alberghiera (alloggi messi a disposizione dall'associazione UN RIPARO PER IL FRATELLO, recupero di alcune unità abitative del patrimonio comunale.....). Revisione del Protocollo d'Intesa con il "COMITATO RETE CASA DEL PINEROLESE" alla luce del nuovo accordo territoriale sottoscritto ai sensi della legge n. 431 del 9 dicembre 1998. Erogazione di contributi a sostegno delle situazioni di emergenza abitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalizzati ad evitare o arrestare procedimenti di sfratto per morosità; - Per favorire l'accesso ad una nuova abitazione a parziale copertura delle spese richieste per cauzioni, commissioni e spese di registro; - Finalizzati, in alternativa agli interventi di ospitalità alberghiera, a procrastinare il più possibile la data di esecuzione dello sfratto. <p>Gestione degli alloggi affittati da privati e subaffittati a nuclei familiari in stato di necessità. Sulla base delle effettive disponibilità, tendenziale assegnazione alloggi di Edilizia Sociale a nuclei famigliari in stato di</p>

	particolare necessità attualmente subaffittuari di alcuni alloggi affittati sul mercato privato, allo scopo di rendere stabile la loro condizione abitativa e di ridurre le spese per il Comune. Revisione dell'Accordo Territoriale del 2007 (legge 431 del 1998).		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Numero dei beneficiari contributo sostegno alla locazione	liquidazione dei contributi entro 60 gg. dall'accredito delle risorse.		
Erogazione provvidenze in favore di soggetti rientranti nei parametri indicati dalle vigenti disposizioni in materia di politiche della casa	liquidazione dei contributi entro 30 gg. dalla domanda completa (tempestività)		
Tasso di saturazione del budget a disposizione stanziato a bilancio (efficienza economica)	posto che il valore ottimale teorico è pari ad 1, nella comparazione dei dati annuali la performance migliore è quella che si avvicina maggiormente a tale valore (residuo annuale del budget non superiore al 10% dello stanziamento)		
Strutture alloggiative alternative ai soggiorni alberghieri reperite attraverso accordi con soggetti del c.d. "privato sociale"	reperire almeno una struttura con almeno 5 posti letto entro fine il 31/12/2015		
Numero ingiunzioni per pagamento morosità alloggi di edilizia sociale e subaffitti	emettere le ingiunzioni relative a morosità del 2014 entro il 31.12.2015. Affidare il recupero crediti relativo alle ingiunzioni emesse nel 2014 a società esterna abilitata alla riscossione coattiva entro il 31/12/2015.		
Bando generale per l'assegnazione alloggi di edilizia sociale emesso nel 2014 (deliberazione G.C. n. 355 del 17.12.2014)	completamento iter amministrativo entro il 31/12/2015		
Emissione ed istruttoria del bando di concorso per l'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 431/1998 (risorse esercizio finanziario 2015)	completamento iter amministrativo entro fine anno		
Provvedimenti di decadenza dall'assegnazione alloggi di edilizia sociale (deliberazione G.C. n. 327 del 26/11/2014)	completamento iter amministrativo entro fine anno		
Convenzione con ATC Torino per l'affidamento in gestione del patrimonio immobiliare del Comune	rinnovo entro il 31/12/2015		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP. - Finanze - Segreteria)		
Confronto con il personale del servizio: SI			

Obiettivo n. 3	CULTURA
Obiettivo gestionale (RPP 2.4)	LE RISORSE E I SERVIZI CULTURALI
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.21)	MASCHERA DI FERRO
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.22)	ACCADEMIA DI MUSICA
OBIETTIVI GESTIONALI	
Obiettivo gestionale (RPP 2.4)	LE RISORSE E I SERVIZI CULTURALI
Descrizione	<p>Valorizzazione e inventariazione del patrimonio storico, artistico, musicale, etnografico. Potenziamento del ruolo delle istituzioni culturali esistenti, in particolare le istituzioni civiche. Riqualficazione ed ampliamento degli spazi destinati ad attività culturali. Circolazione delle idee, collaborazione con l'associazionismo, attenzione alle proposte emergenti.</p>
Risultati attesi	<p>Consolidare e coordinare l'offerta di servizi culturali del territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autonomamente; - in collaborazione con soggetti esterni; - direttamente da questi. <p>Garantire il funzionamento agli attuali elevati livelli dei servizi di promozione culturale (Biblioteca Civica, Sistema Bibliotecario Territoriale, Civico Istituto Musicale Corelli) e dei Musei civici in collaborazione con le associazioni con cui sono state stipulate convenzioni, rinnovando quelle in scadenza.</p> <p>Promuovere, nell'ambito dell'Istituto Musicale Corelli, il progetto "Giocare la Musica" a favore delle scuole primarie.</p> <p>Mantenere, presso l'Istituto Corelli, il corso di fonica.</p> <p>Avviare iniziative presso la nuova sede del Museo di Scienze Naturali, Villa Prever, in collaborazione con l'Associazione ANP al fine di valorizzare a fini turistici e didattici la nuova collocazione.</p> <p>Sostenere i musei del Mutuo Soccorso e dell'Arte Contemporanea (En Plein Air) attraverso la gestione delle convenzioni stipulate nel 2012.</p> <p>Dare continuità alla collaborazione con il Museo Storico dell'Arma di Cavalleria con l'obiettivo di stipulare una convenzione tra il Museo ed il Comune di Pinerolo;</p> <p>Organizzare in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo la stagione teatrale del Teatro Sociale; in particolare, per la Stagione Teatrale 2015/16, mantenere la modalità di vendita on-line dei biglietti già avviata nel corso della stagione 2014-15;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sulla scorta delle segnalazioni dell'utenza (rilevate attraverso questionari di gradimento) valutare la possibilità di attivare, presso il foyer del teatro, un servizio di distribuzione di bevande. - Rivedere le modalità per l'affitto del Teatro Sociale da parte di terzi, al fine di favorire un maggior utilizzo della struttura. - Migliorare ulteriormente, per la stagione 2015/16, la modalità di vendita dei biglietti della stagione teatrale, attraverso strumenti che garantiscano maggiore accessibilità. <p>Proseguire nella collaborazione con l'Accademia degli Organisti, Organalia, e altre istituzioni per la realizzazione di eventi musicali nella città di Pinerolo che negli ultimi anni ha visto crescere in modo significativo il numero di organi di valore restaurati e collocati nelle Chiese cittadine.</p> <p>Monitorare, insieme con l'Assessorato ai Lavori Pubblici, le pratiche per ottenimento contributi e lo stato di attuazione dei lavori per la ristrutturazione di palazzo Vittone ad uso museale, il restauro degli affreschi della cappella di Santa Lucia, il recupero della Chiesa di Sant'Agostino, la messa in sicurezza dell'auditorium di Corso Piave.</p> <p>Assicurare il regolare funzionamento delle postazioni Internet delle biblioteca collegate in wireless.</p> <p>Assicurare il corretto funzionamento del nuovo software installato per l'erogazione dei servizi della biblioteca civica e del sistema bibliotecario.</p> <p>Potenziare la dotazione informatica della Biblioteca civica, in particolare realizzare il prestito di e-book, anche</p>

	<p>partecipando al Bando di concorso della Compagnia di San Paolo "Linee guida per la rifunzionalizzazione di spazi bibliotecari e lo sviluppo di attività integrate. Realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maggiolibri; - Stagione teatrale al Teatro Sociale; - Guardare, ascoltare, conoscere; - Mostre a tema; - Nati per leggere; - Apertura domenicale dei Musei civici e privati convenzionati; - Organizzazione del salone del libro Off per la sezione dedicata alla poesia (Salone Off – Pinerolo poesia). 		
Data inizio	01/12/2015	Data fine	31/07/2016
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Numero manifestazioni culturali (biblioteca)	affidamento dell'incarico per la realizzazione prima dell'inizio della manifestazione		
Manifestazioni culturali (biblioteca)	pagamento delle fatture entro 13 giorni dalla ricezione della documentazione completa (fattura elettronica, dichiarazioni sostitutive, eventuale DURC)		
Numero annuo utenti biblioteche	incremento numero iscritti annui almeno pari a 50		
Biblioteche di Pinerolo: libri acquistati	esposizione a scaffale entro 8 giorni dalla consegna del fornitore		
Biblioteche di Pinerolo: numero annuo prestiti	incremento del numero complessivo dei prestiti di almeno 250 unità		
Grado di accessibilità del servizio biblioteca	mq salone lettura a disposizione degli utenti non inferiore a 200. Posti a sedere non inferiori a 80 Metri lineari scaffalature a disposizione utenti non inferiori a 1.084		
Orario di apertura al pubblico biblioteca	10 ore di apertura 5 giorni alla settimana + 2 sabati al mese		
Biblioteche di Pinerolo: customer satisfaction	realizzazione dell'indagine annuale con il raggiungimento del 55% di giudizi complessivi "molto buono"		
Accessibilità delle informazioni sul servizio (biblioteca)	pubblicazione sul sito e pubblicazione relazione su andamento almeno 1 volta l'anno		
Strumenti informatici adeguati alle necessità dell'utenza (biblioteca)	numero postazioni di lavoro a disposizione del pubblico non inferiori a 2 e numero accessi contemporanei garantiti dalla rete wireless non inferiori a 18		

E book in dotazione alla biblioteca	almeno 10 prestiti	
Efficiente utilizzo dei capitoli di spesa destinati alla biblioteca	posto che il valore ottimale teorico è pari ad 1, nella comparazione tra il budget disponibile e la spesa effettivamente sostenuta nell'anno la performance migliore è quella che maggiormente si avvicina a tale valore	
Partecipazione funzionale (Consiglio Biblioteca) Giudizio di soddisfazione degli stake holder	> 55% con giudizio molto buono	
Biblioteche di Pinerolo: digitalizzazione	realizzazione del progetto di digitalizzazione de "L'Eco del Chisone" finanziato dalla Regione Piemonte	
Convenzioni Musei civici di Pinerolo	proroga delle convenzioni vigenti sino al 31 dicembre 2015	
Convenzioni Musei civici Pinerolo	emanazione bandi pubblici entro 30 ottobre 2015	
Sistema Bibliotecario: erogazione contributi	erogazione dei contributi regionali ai Comuni aderenti entro 20 giorni dal versamento da parte degli Uffici regionali	
Sistema Bibliotecario: apertura al pubblico	garantire l'apertura della Biblioteca Centro rete al pubblico per almeno 9 ore la settimana	
Sistema Bibliotecario: progetto "Nati per Leggere"	presentazione del nuovo progetto "Nati per Leggere" alla Compagnia di San Paolo entro i termini prestabiliti; rendicontazione entro i termini prestabiliti alla stessa Compagnia dell'utilizzo del finanziamento ricevuto l'anno precedente	
Numero delle manifestazioni organizzate (ufficio cultura)	erogazione dei contributi entro 25 gg. dal ricevimento del rendiconto completo. Pagamento fatture entro 13 gg. dalla ricezione	
Numero dei concerti organizzati dal Civico Istituto Musicale Corelli	organizzare almeno 10 concerti senza incremento di spesa rispetto al 2014	
Organizzazione e realizzazione di "Giocando la musica" nelle I° e II° classi primarie (Corelli)	almeno 6 classi entro ottobre	
Corso di fonica (Corelli)	attivazione entro mese di dicembre 2015	
Numero iscritti al Civico istituto Musicale Corelli – definizione carta dei servizi	entro il 30/09/2015	
Numero iscritti al Civico istituto Musicale Corelli – Indagine Customer Satisfaction - Predisposizione questionario - Verifica questionario	entro il 31/12/2015 entro il 31/07/2016 (al termine dell'anno scolastico)	

Numero degli spettacoli della stagione teatrale del Teatro Sociale	-organizzazione senza incremento di risorse umane per mezzo incarichi di servizio e gestione diretta delle incombenze amministrative;		
Percentuale di giudizi favorevoli sul totale dei giudizi espressi dagli utenti del servizio (soddisfazione utenza)	- Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti; almeno 55% di giudizi con valutazione "buono"		
Servizio distribuzione automatico di bevande presso il foyer del teatro	contratto di servizio attivato entro il mese di ottobre 2015 (condizione vincolante: rimozione cartongesso pareti sala mostre a cura LL.PP.)		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP.)		
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.21)	MASCHERA DI FERRO		
Descrizione	Svolgimento della rievocazione storica che si tiene nel mese di ottobre di ogni anno, quale strumento per mantenere attivi l'interesse e la curiosità verso il personaggio storico rinchiuso nella piazzaforte di Pinerolo durante il regno di Luigi XIV.		
Risultati attesi	Sostenere l'organizzazione della rievocazione mediante la necessaria collaborazione della struttura comunale (personale, materiali, locali). Sostenere economicamente l'iniziativa.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito
Fatture relative alle attività svolte		pagamento fatture entro 13 gg.	
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI – LL.PP. – Polizia Municipale		
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.22)	ACCADEMIA DI MUSICA		
Descrizione	Sostenere economicamente l'Accademia anche mettendo a disposizione il Teatro Sociale per un numero predeterminato di concerti.		
Risultati attesi	Svolgimento dette attività concertistiche organizzate dall'Accademia		
Data inizio		Data fine	
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito

Numero dei provvedimenti di erogazione dei contributi	emanazione dei provvedimenti entro 25 gg. dalla richiesta completa	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Obiettivo n. 4	TURISMO	
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.25)	IL TURISMO	
OBIETTIVI GESTIONALI		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.25)	IL TURISMO	
Descrizione	Integrare l'insieme delle risorse del territorio (ambientali, culturali, artistiche, enogastronomiche) in un progetto di promozione turistica che coinvolga la città ed il Pinerolese attraverso manifestazioni di forte capacità attrattiva con intreccio delle risorse sopra indicate	
Risultati attesi	Incremento numerico dei turisti che visitano la Città- Svolgimento di almeno 4 manifestazioni.	
Data inizio	01/01/2015	Data fine 31/12/2015
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito
Numero dei turisti che visitano la città	incremento numerico pari almeno a 1.000 unità di turisti rispetto all'anno precedente (base dati dell'ufficio IAT)	
Manifestazioni realizzate o supportate	realizzare/supportare almeno 4 manifestazioni (in presenza delle necessarie risorse finanziarie)	
Mostra mercato dell'artigianato minore (due edizioni)	assegnare almeno 90 posti per edizione	
Ippovie del pinerolese	refresh del progetto con presentazione in occasione della Rassegna dell'artigianato	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP. – Polizia Municipale)	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Obiettivo n. 5	SPORT		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.26)	DISTRETTO DEL CAVALLO (GESTIONE CONCORSI IPPICI)		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.26.1)	DISTRETTO DEL CAVALLO (ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI)		
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.27)	CONCORSI IPPICI		
Obiettivo gestionale (RPP 2.6)	PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE		
OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.26)	DISTRETTO DEL CAVALLO (GESTIONE CONCORSI IPPICI)		
Descrizione	Vedi obiettivi 1.A.26.1 e 1.A.27		
Risultati attesi	Individuazione del gestore della scuola di equitazione		
Data inizio	01/06/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Immobile di proprietà comunale destinato a scuola di equitazione	emissione del bando per la concessione entro il mese di dicembre		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP. – Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 1.A.26.1)	DISTRETTO DEL CAVALLO (ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI)		
Descrizione	Promozione del Distretto del Cavallo mediante l'organizzazione di corsi formativi di podologia equina e mascalcia nella sede della scuola di equitazione.		
Risultati attesi	Svolgimento dei corsi da parte dell'associazione individuata a seguito procedura a evidenza pubblica conclusa nel 2014		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Numero di partecipanti ai corsi	n. 10 Studenti		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: NO	
Confronto con il personale del servizio: SI			

Obiettivo gestionale (RPP 1.A.27)	CONCORSI IPPICI		
Descrizione	Rafforzare l'immagine di Pinerolo, culla della tradizione storica legata all'equitazione		
Risultati attesi	Svolgimento di concorsi ippici nella scuola di equitazione		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	
Numero dei provvedimenti di erogazione dei contributi o numero incarichi di servizio conferiti	emanazione dei provvedimenti entro 25 gg. dalla richiesta		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP.- Polizia Municipale)	
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 2.6)	PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE		
Descrizione	Diffondere la cultura dell'attività sportiva attraverso la promozione di manifestazioni ricorrenti quali "Sportivamente Insieme" e Porte Aperte allo Sport Supporto allo svolgimento di attività sportive mediante l'erogazione di contributi alle associazioni. Favorire la corretta ed economica gestione degli impianti sportivi comunali attraverso una gestione integrata pubblico-privata fondata sull'associazionismo sportivo, rinnovando le convenzioni in scadenza o prorogandone la durata in presenza di particolari ragioni di interesse pubblico.		
Risultati attesi	Svolgimento delle manifestazioni nelle date programmate. Erogazione dei contributi rispettando i termini previsti dal regolamento. Assicurare la gestione degli impianti sportivi senza soluzioni di continuità.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	
Organizzazione delle manifestazioni sportive "Porte aperte allo sport per tutti" - "Moviambiente" - " Sportivamente insieme"	organizzazione senza incremento di risorse umane		
Numero di associazioni sportive beneficiarie di contributi	adozione dei provvedimenti di erogazione dei contributi entro 28 gg. dalla ricezione dei rendiconti completi		
Numero di associazioni sportive che gestiscono in concessione impianti sportivi	liquidazione delle fatture entro 13 gg.		
Numero di associazioni sportive che utilizzano palestre comunali	emissione fatture entro il 1° settembre		
Numero di concessioni rinnovate o prorogate	rinnovare/prorogare almeno due concessioni		

Cronoprogramma verifica concessioni	attivare nel corso dell'anno almeno due controlli su ogni impianto sportivo	
Protocollo di Intesa	firmare entro l'anno un Protocollo di Intesa con comuni vicini per la promozione dell'attività sportiva	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP. - Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Obiettivo n. 6	SERVIZI PER LA SCUOLA		
Obiettivo gestionale (RPP 2.1)	I SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA		
Obiettivo gestionale (RPP 2.3)	SVILUPPO DI Percorsi DIDATTICO-CULTURALI NELLE SCUOLA		
OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 2.1)	I SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA		
Descrizione	Realizzare interventi finalizzati ad un concreto sostegno alle famiglie e alle pari opportunità. Garantire le migliori condizioni possibili di accesso e supporto alla formazione scolastica, promuovendo il sostegno all'attività educativa e didattica, erogando servizi ai livelli attuali di qualità.		
Risultati attesi	Gestione del nuovo contratto concernente la refezione scolastica e degli asili nido. Gestione del nuovo contratto per la gestione del servizio di pre e post scuola. Gestione servizio "Pedibus". Garantire senza soluzione di continuità il servizio di trasporto degli allievi disabili delle scuole secondarie di secondo grado in accordo con la Città Metropolitana di Torino, titolare della funzione amministrativa. Erogazione i contributi per l'acquisto dei libri di testo e per borse di studio. Erogazione contributi alle scuole per servizi di assistenza scolastica.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Beneficiari dei contributi per assegni e borse di studio	istruttoria bandi di competenza regionale (funzione trasferita) Nuova attività gestita senza incremento di risorse umane. Completamento istruttoria entro il 31/12/2015		
Utenti del servizio di mensa scolastica	verifica rispetto clausole previste nel nuovo contratto per servizio refezione scolastica. Realizzare almeno 10 verifiche (auditing interno)		

	Riduzione non conformità nella preparazione dei pasti sulla base dell'auditing svolto da soggetto esterno all'amministrazione; non conformità inferiori a 7	
Iter amministrativo iscrizione servizio mensa	numero giorni intercorrenti dal giorno in cui si presenta l'istanza di accesso al servizio ed il giorno di effettivo accesso alla mensa (Accesso al servizio entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza)	
Utenti morosi del servizio a domanda individuale. Numero di solleciti inviati per pagamento tariffe	recuperare almeno 4.000,00 euro	
Utenti del servizio di mensa scolastica (scuole primarie e secondarie di 1° grado)	indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 50% di giudizi espressi con valutazione "molto buono"	
Utenti del servizio di trasporto scolastico	indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 50% di giudizi espressi con valutazione "buono"	
Nuovo contratto servizio pre e post scuola	monitoraggio a cadenza mensile	
Utenti servizio pedibus	indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 50% di giudizi espressi con valutazione "buono"	
Immobile di proprietà comunale in precedenza adibito a sede del C.U.E.A.	emissione del bando per la locazione entro il mese di novembre	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI		
Obiettivo gestionale (RPP 2.3)	SVILUPPO DI PERCORSI DIDATTICO-CULTURALI NELLE SCUOLA	
Descrizione	Dar vita, attraverso la collaborazione di operatori del settore di animazione teatrale e/o ludici-motoria e con il supporto degli insegnanti, a percorsi di crescita culturale ed interculturale nelle scuole, complementari alla normale attività didattica in ambito extracurricolare. Favorire iniziative atte a prevenire la dispersione scolastica.	
Risultati attesi	Riduzione dei tempi di erogazione dei contributi per lo svolgimento di attività integrative dei programmi scolastici	
Data inizio	01/01/2015	Data fine 31/12/2015
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito
Numero di classi coinvolte	liquidazione del contributo entro 20 gg. dalla ricezione del rendiconto completo	
Percorso di definizione dell'obiettivo		

Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze)
Confronto con il personale del servizio: SI	

Obiettivo n. 7	SERVIZI PER L'INFANZIA E I GIOVANI
Obiettivo gestionale (RPP 2.2)	I SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
Obiettivo gestionale (RPP 2.5)	PROGETTO GIOVANI
Obiettivo gestionale (RPP 5.13)	IL CONSIGLIO DEI RAGAZZI

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale (RPP 2.2)	I SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA		
Descrizione	Fornire un supporto alle famiglie con figli nel percorso educativo mediante lo svolgimento di attività ludiche, di socializzazione ed apprendimento attraverso l'erogazione dei servizi di asili nido, nido piccolo, punto di gioco.		
Risultati attesi	<p>Predisporre un catalogo che riporti tutte le attività che vengono proposte in Città per l'Estate Ragazzi verificandone i requisiti con possibilità di accordi con i gestori per la fornitura dei servizi di mensa e trasporto. Erogazione di voucher per la fruizione del servizio.</p> <p>Predisposizione di un progetto la realizzazione di iniziative estive in favore di adolescenti da svolgersi in collaborazione con Pracatinat s.c.p.a.</p> <p>Garantire, dopo confronto con la Rappresentanza sindacale unitaria ed il Comitato di Gestione, il calendario annuo di apertura dei nidi comunali dai primi di settembre a fine luglio.</p> <p>Gestione del servizio asili nido a totale gestione diretta per quanto concerne la funzione educativa.</p> <p>Rinnovo certificazione di qualità per il servizio asili nido (ISO 9001:2000).</p> <p>Monitorare la gestione del servizio nido part-time, punto di gioco e baby parking, affidato in concessione a cooperativa sociale.</p> <p>Proseguire l'attività del tavolo delle Politiche per l'infanzia coinvolgendo esperti di ASL e CISS, Dirigenti delle Scuole dell'Infanzia Statali e Responsabili dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia privati.</p>		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito
Prolungamento calendario scolastico asili nido (indicatore di accessibilità)	incremento durata di 4 settimane rispetto alle 42 settimane contrattuali	
Dato percentuale di dimissioni rispetto al numero totale degli iscritti agli asili nido (indicatore di efficacia)	numero dimissioni non superiori al 2%	
Percentuale di giudizi favorevoli sul totale dei giudizi espressi dagli utenti del servizio asili nido (indicatore di soddisfazione dell'utenza)	indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 65% di giudizi espressi con valutazione " molto soddisfatto"	
Numero di giorni necessari per l'ammissione al servizio asili nido nel corso	tempo del procedimento amministrativo inferiore a 30 gg.	

dell'anno scolastico a seguito scorrimento della lista d'attesa (indicatore di tempestività)		
Frequenza degli aggiornamenti dei dati relativi al servizio asili nido sul sito Web/Frequenza delle riunioni degli organi di partecipazione funzionale (Indicatore di trasparenza)	aggiornamento almeno bimestrale; tenere almeno 2 riunioni	
Numero di partecipanti al soggiorno montano a Pracatinat	frequenza di almeno 30 utenti per sessione	
Concessione del servizio nido part-time	monitoraggio a cadenza mensile	
Asili nido e scuole materne private	proseguimento lavori tavolo delle politiche per l'infanzia. Tenere almeno una riunione. Sottoscrivere almeno una convenzione per l'avvio di una c.d. "sezione primavera" presso una struttura privata	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Finanze)	
Confronto con il personale del servizio: SI		
Obiettivo gestionale (RPP 2.5)	PROGETTO GIOVANI	
Descrizione	Individuare un filo conduttore degli interventi che nei diversi campi e competenze possono essere realizzati dall'amministrazione, dai vari enti ed associazioni, dalle scuole medie superiori.	
Risultati attesi	Gestione attività previste nel "Piano Locale Giovani". Sostegno al Progetto "Staffetta di scrittura" organizzato da Bimed (Biennale di Arti e di Scienze) e dal Ministero della P.I. e rivolto ai diversi ordini di scuola primaria e secondaria.	
Data inizio	01/01/2015	Data fine
		31/12/2015
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito
Progetti eventualmente finanziati dalla Città Metropolitana nell'ambito del Piano Locale Giovani 2015	gestire il/i progetto/i finanziato/i entro fine anno	
Staffetta di scrittura con la partecipazione di classi delle scuole medie inferiori e superiori della città	consentire la partecipazione di 13 classi alla Staffetta di scrittura; organizzare la giornata conclusiva dell'evento con incontri con l'autore e letture animate in città (nell'ambito di "Maggiolibri")	
Realizzazione momenti di aggregazione giovanile	organizzare almeno un evento	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: NO	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Obiettivo gestionale (RPP 5.13)	IL CONSIGLIO DEI RAGAZZI		
Descrizione	Il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha la funzione di far conoscere, attraverso la partecipazione dei consiglieri eletti, il funzionamento della macchina comunale; il dialogo con le giovani generazioni; il soddisfacimento dei loro bisogni attraverso la realizzazione dei progetti proposti.		
Risultati attesi	La messa in atto delle funzioni del nuovo Consiglio Comunale dei Ragazzi, attraverso le relative elezioni, l'insediamento del nuovo Consiglio, la realizzazione delle necessarie sedute degli eletti.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito
Elezioni del Consiglio comunale dei Ragazzi nelle Scuole medie cittadine		elezione dei 24 rappresentanti entro il mese di gennaio	
Realizzazione delle sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi		effettuazione di 5 sedute	
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI		Confronto con altri dirigenti: NO	
Confronto con il personale del servizio: SI			

Obiettivo n. 8	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO		
Obiettivo gestionale (RPP 4.6)	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AL VOLONTARIATO		
OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 4.6)	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AL VOLONTARIATO		
Descrizione	Favorire e incentivare attraverso il Tavolo del Volontariato reti sinergiche di intervento, soprattutto tra le associazioni che perseguono finalità simili. Collaborare con le associazioni per dare visibilità e consequenzialità alle loro proposte, progetti, eventi.		
Risultati attesi	Incontri assembleari con le associazioni di volontariato volti ad individuare linee progettuali e azioni da intraprendere. Realizzazione di un evento e/o un momento di formazione. Aggiornamento della banca dati delle associazioni e pubblicazione su sito Web del comune.		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	Valore conseguito

Numero di incontri con le associazioni	organizzare almeno due incontri	
Evento volto a dare visibilità alle associazioni	organizzare almeno un evento	
Sezione del sito web comunale dedicato alle associazioni di volontariato	aggiornamento a cadenza semestrale	
Percorso di definizione dell'obiettivo		
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (LL.PP. – Segreteria)	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Obiettivo n. 9	AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
Obiettivo gestionale (RPP 5.7)	IL SISTEMA INFORMATIVO		
Obiettivo gestionale (RPP 5.9)	LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI		
OBIETTIVI GESTIONALI			
Obiettivo gestionale (RPP 5.7)	IL SISTEMA INFORMATIVO		
Descrizione	Garantire il funzionamento del sistema informativo comunale nelle componenti hardware, software e apparati di rete.		
Risultati attesi	<p>Infrastruttura interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della sicurezza informatica mediante il rinnovo progressivo delle postazioni di lavoro obsolete e non più aggiornabili con strumentazione aggiornata acquisita tramite Convenzioni CONSIP; - Implementazioni di nuove postazioni presso la Polizia Municipale e presso le Biblioteche dedicate al pubblico; <p style="text-align: center;">Sostituzione dell'attuale gruppo di continuità generale a protezione della rete elettrica del Palazzo Comunale;</p> <p>Infrastruttura esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento delle prestazioni della connettività esterna tramite l'individuazione di una soluzione rispondente alle esigenze dell'ente di allaccio alla fibra ottica. 		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Sostituzione postazioni di lavoro obsolete con sistemi operativi non più aggiornabili e deboli sotto il profilo della sicurezza (windows 2000, windows xp)	nuove installazioni o sostituzione di almeno 15 postazioni entro il 31/12/2015		
Attivazione nuove postazioni presso la Polizia Municipale	attivazione di due nuove postazioni entro il 31/12/2015		
Attivazione postazioni internet dedicate al pubblico presso la biblioteca centrale Alliaudi e la biblioteca Ragazzi	attivazione di almeno 3 postazioni entro il 31/12/2015		

Sostituzione gruppo di continuità generale	affidamento fornitura entro il 31/12/2015		
Connettività in fibra ottica	stipula nuovo contratto di servizio entro il 31/12/2015		
Percorso di definizione dell'obiettivo			
Confronto con l'amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Tutti)		
Confronto con il personale del servizio: SI			
Obiettivo gestionale (RPP 5.9)	LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI		
Descrizione	Progressiva digitalizzazione dei flussi di lavoro ancora in forma cartacea con flussi di lavoro finalizzati alla produzione e gestione di originali digitali. Adeguamento alle nuove normative in materia di digitalizzazione della P.A.		
Risultati attesi	Dematerializzazione delle richieste di autorizzazione al recupero dei permessi art.20 per tutti i dipendenti. Implementazione di un nuovo sito internet istituzionale su piattaforma CMS che permetta l'aggiornamento delle pagine da parte degli uffici allo scopo di permetterne un aggiornamento costante e tempestivo. Dematerializzazione del flusso delle deliberazioni della Giunta Comunale. Predisposizione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014". Predisposizione del Manuale di Gestione Documentale e adeguamento dei metodi di lavoro e degli applicativi alle richieste della normativa. Acquisizione e messa a regime di un sistema informatico per l'acquisizione della fatturazione elettronica passiva con interconnessione con gli applicativi gestionali finanziari e di protocollo		
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2015
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso		Valore conseguito
Dematerializzazione delle richieste di autorizzazione al recupero dei permessi art.20 per i dipendenti	attivazione funzionalità entro ottobre 2015 - Rilevazione criticità e adeguamento entro il 31 dicembre 2015		
Attivazione di un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo sito internet	definizione della struttura del nuovo sito e valutazione dei contenuti da migrare entro dicembre 2015		
Analisi dell'attuale flusso di lavoro, individuazione, acquisto, installazione e attivazione di un programma di gestione delle deliberazioni di Giunta in formato digitale	installazione e configurazione applicativo entro novembre 2015		
Attivazione dei meccanismi per la ricezione delle fatture passive in formato elettronico con protocollazione, fascicolazione e registrazione finanziaria delle stesse in modalità automatica	installazione e configurazione applicativi e interfacciamento con applicativi esistenti entro 01/06/2015		
Stesura del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014	approvazione con deliberazione GC entro il 16/02/2015		
Collaborazione alla stesura del Manuale di Gestione Documentale	approvazione con deliberazione GC entro 12/10/2015		

SICEANT – (sistema centralizzato certificazioni antimafia) configurazione postazioni di lavoro per l’accesso al sistema.	configurazione di 10 postazioni di lavoro entro 01/08/2015	
Percorso di definizione dell’obiettivo		
Confronto con l’amministratore di riferimento: SI	Confronto con altri dirigenti: SI (Tutti)	
Confronto con il personale del servizio: SI		

Percorso di comunicazione degli obiettivi		
Modalità di comunicazione al personale degli obiettivi e dei risultati attesi dal settore		
Con riunioni di servizio (n. 7 riunioni di servizio)	Con il confronto individuale in sede di consegna della scheda di assegnazione del piano di lavoro annuale	

Controllo sulla qualità dei servizi		
Gli indicatori di qualità elaborati nel 2012 -2013 – 2014 sono stati utilizzati per i seguenti obiettivi:		
2.1-2.4-2.9		

