



**Pesatura della *Performance* 2015**



## La misurazione della Performance 2015

L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della *Performance*, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione. Il Comune di Pinerolo, pertanto, ha assunto il Piano Esecutivo di Gestione, integrato con il Piano della *Performance*, quale elemento centrale delle fasi di definizione, misurazione e valutazione delle *performance*.

Il sistema di gestione della *Performance* ha per oggetto la misurazione e la valutazione della *performance* intesa quale contributo che una entità (individuo, gruppo di individui, ambito organizzativo o ente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuali per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Il Piano Esecutivo di Gestione determina gli obiettivi che costituiscono il Piano dettagliato degli obiettivi di *Performance*, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ed umane, ai Dirigenti.

Ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Pinerolo aveva provveduto ad adeguare il proprio ordinamento istituzionale ai principi della normativa citata, mediante l'approvazione in data 09/12/2010 di un'integrazione al Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, contenente le disposizioni regolamentari del sistema di *performance management*; successivamente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Pinerolo, ai fini della valutazione annuale della *performance* organizzativa e individuale, ha adottato con deliberazione n. 237 del 29/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, il sistema di misurazione e valutazione della *performance* dei Dirigenti, poi integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 349 del 12.12.2012;

Il sistema di gestione della *performance* costituisce la risultante di una pluralità di elementi tra loro strettamente correlati:

- **il sistema di misurazione e valutazione della *performance*;**
- **il sistema premiale;**
- **il sistema di trasparenza e di integrità.**

Il ciclo di gestione della *performance* mette in relazione tra loro i tre sottosistemi definendo il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di *performance management*, al fine di programmare, gestire, valutare e comunicare la *performance* in un periodo temporale determinato. Rappresentare la *performance* di Ente permette la mappatura degli ambiti che l'Amministrazione deve misurare per poter valutare il suo livello di *performance* attraverso parti correlate, ciascuna delle quali finalizzata a misurare:

- 1. la *performance* organizzativa;**
- 2. la *performance* individuale;**
- 3. i comportamenti-organizzativi.**

I macro ambiti del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, come recepiti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 09 dicembre 2010, sono incentrati:

- **sul grado di attuazione delle strategie e gli impatti dell'azione amministrativa;**
- **sul portafoglio delle attività e dei servizi erogati;**
- **sullo stato di salute dell'Amministrazione dal punto di vista economico – finanziario, organizzativo, tecnologico e di relazione con i portatori di interesse;**
- **sul confronto con la performance organizzativa di altre Amministrazioni.**

Per il 2015 gli ambiti di rappresentazione del Comune di Pinerolo sono così articolati:

#### **La performance organizzativa**

- Ob. 1 – Trasparenza, anticorruzione e partecipazione;
- Ob. 2 – La qualità dei servizi;
- Ob. 3 – Dematerializzazione e servizi *on line*;
- Ob. 4 – Servizio di reperibilità;
- Ob. 5 – Semplificazione normativa e amministrativa;

#### **La performance individuale**

Gli obiettivi individuali di *performance* sono stati elaborati sulla base delle scelte strategiche espresse in sede di RPP 2015/2017. Vengono assegnati con il presente atto (e con la successiva scheda consegnata a ciascun Dirigente) da **tre ad otto obiettivi specifici, strategici o di settore**, articolati in relazione alla Relazione previsionale e programmatica.

#### **I comportamenti organizzativi**

In conformità con quanto proposto dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30/04/2015, in merito ai comportamenti organizzativi dei Dirigenti per il 2015, si valuteranno le seguenti categorie di comportamenti:

- a) qualità nell'individuazione della *mission*, delle finalità e degli obiettivi e cioè il rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi;**
- b) qualità dei sistemi di *reporting* e cioè la chiarezza dei *report* sullo stato di attuazione dei risultati attesi;**
- c) trasversalità e cioè la capacità di coordinamento ed integrazione tra unità organizzative;**
- d) capacità di valutazione e differenziazione e cioè di premiare la performance anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato.**

In ordine alla pesatura delle performance si procederà come risulta dalla tabella che segue:

	<i>Performance dell'unità organizzativa di riferimento</i> (Performance organizzativa)	Obiettivi selezionati dal PEG/Piano della <i>Performance</i> (Obiettivi individuali)	Comportamenti organizzativi
<b>Dirigente Polizia Municipale</b>	<b>20%</b>	<b>35%</b>	<b>45%</b>
<b>Dirigente Istruzione – Informativo</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>30%</b>
<b>Dirigente Urbanistica</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>40%</b>
<b>Dirigente Segreteria Generale</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>
<b>Segretario Comunale</b>	<b>30%</b>	<b>20%</b>	<b>50%</b>
<b>Dirigente Lavori Pubblici</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>40%</b>
<b>Dirigente Finanze</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>30%</b>

Seguono le tabelle contenenti per ciascun Dirigente la pesatura della *performance* 2015.

## PESATURA DELLA PERFORMANCE 2015

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – DIRIGENTE ERMEGILDA ALOI

#### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento – Pesatura 20%

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	Note	N. indicatori
1	5	<b>TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, partecipazione attività formativa anticorruzione, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 2/3/4/5/7/9/10/11/12/16a/17b/18a)	20		12
2	5	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI</b>	Individuazione standard per altri servizi, stesura delle sezioni del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2015, stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/4/5)	20		3
3	5	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: nn. 5/8/9/16/17	10		5
4	5	<b>SERVIZIO DI REPERIBILITA'</b>	Partecipazione alla gestione del servizio (indicatori 1c/3/4/5/12)	5		5
5	5	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione al gruppo di lavoro, reingegnerizzazione di un processo (spettacoli viaggianti), costituzione sportello delle manifestazioni (partecipazione al gruppo di lavoro), trasferimento e razionalizzazione competenze (indicatori	45		7

			nn. 3a/3b/9/10/11/13/14)			
Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 35%						
6	5	ENTRATE	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 5a/5b/6a/10)	30		4
7	4.3/4.4/4.8/4.12/4.20	FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE	L'attività è descritta all'obiettivo n. 1 degli obiettivi del settore (tutti gli indicatori)	30		13
8	1A8/1A9 4.10.1	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA ED IN SEDE FISSA	L'attività è descritta all'obiettivo n. 3 degli obiettivi del settore (tutti gli indicatori)	25		4
9	4.22/ 4.24	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E ATTI GENERALI	L'attività è descritta all'obiettivo n. 10 degli obiettivi del settore (tutti gli indicatori)	15		4

SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO – DIRIGENTE CORRADO CREPALDI						
Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento – Pesatura 30%						
n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	Note	N. indicatori
1	5	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 2/3/4/5/6b/7/9/10/11/12/16a/17a/17b/17c/18a)	30		15
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Collaborazione alla stesura atto per approvazione standard servizi 2012, 2013 e 2014 (eventualmente 2015), stesura delle sezioni del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2014, stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di	30		4

			performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/3/4/5)			
3	5	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: nn. 1/2/4/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17	35		14
4	5	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione al gruppo di lavoro, costituzione sportello delle manifestazioni (partecipazione al gruppo di lavoro), trasferimento e razionalizzazione competenze (indicatori nn. 3a, 3b)	5		2
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 40%</b>						
5	5	<b>ENTRATE</b>	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 8/10)	10		2
6	1.A.26	<b>DISTRETTO DEL CAVALLO (GESTIONE CONCORSI IPPICI)</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 5 degli obiettivi di settore (1° obiettivo gestionale)	25		1
7	1.A.5.2	<b>SVILUPPO DELLA PROGETTUALITA'</b>	Sviluppo idee progettuali per n. 12 richieste di finanziamenti. L'attività è descritta al n. 4 degli obiettivi strategici trasversali	30		1
8	5	<b>ASSEGNAZIONE LOCALI CUEA</b>	L'attività è descritta al n. 13 degli obiettivi strategici trasversali (tutti gli indicatori)	15		3
9	2.4	<b>LE RISORSE ED I SERVIZI CULTURALI</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 3 del PEG di settore (1° obiettivo gestionale) (due indicatori relativi ai Musei ed uno relativo alla stagione teatrale)	20		3

<b>SETTORE URBANISTICA SUAP – DIRIGENTE PIETRO DE VITTORIO</b>						
<b>Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento – Pesatura 20%</b>						
n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	Note	N. indicatori
1	5	<b>TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore	30		13



			previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 2/3/4/5/7/9/10/11/12/16a/17a/17b/18a)			
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Collaborazione alla stesura atto per approvazione standard servizi 2012, 2013 e 2014 (eventualmente 2015), stesura delle sezioni del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2014, stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/4/5)	30		3
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: nn. 6 e 17	15		2
4	5	SERVIZIO DI REPERIBILITA'	Partecipazione alla gestione del servizio (indicatori nn. 3/5)	10		2
5	5	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	Aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione al gruppo di lavoro, trasferimento e razionalizzazione competenze (indicatori nn. 3a, 3b, 11, 13)	15		4
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 40%</b>						
5	5	ENTRATE	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2a/2b/3/10)	40		5
6	3	PORTICI BLU	L'attività è descritta al n. 6 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3/4)	10		4
7	1.B.3	VARIANTE PONTE	L'attività è descritta al n. 12 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3/4/5)	30		5
8	1.B.10.2.A	AREA TÜRCK	L'attività è descritta all'obiettivo 1.B.10.2.A del PEG di settore	10		2
9	1.B.10.2.	PIANO PAESAGGISTICO COLLINA	L'attività è descritta all'obiettivo 1.B.10.2.B del PEG di	10		2

	<b>B</b>		settore			
--	----------	--	---------	--	--	--

<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE – DIRIGENTE DANILA GILLI</b>						
<b>Performance organizzativa – Performance dell’unità organizzativa di riferimento - Pesatura 30%</b>						
<b>n.</b>	<b>RPP</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Pesatura</b>	<b>Note</b>	<b>N. indicatori</b>
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 2/3/4/5/7/9/10/11/12/16a/16b/17a/17b/18a)	<b>40</b>		<b>14</b>
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI</b>	Collaborazione alla stesura atto per approvazione standard servizi 2012, 2013 e 2014 (eventualmente 2015), stesura delle sezioni del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2014, stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/3/4/5)	<b>20</b>		<b>4</b>
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: nn. 4/12/15/17	<b>30</b>		<b>4</b>
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Attività previste dai seguenti indicatori: nn. 1/2/14	<b>10</b>		<b>3</b>
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 30%</b>						
<b>5</b>	<b>5.6</b>	<b>ACCESSIBILITA' E URP</b>	L'attività è descritta al n. 2 degli obiettivi di settore (obiettivo gestionale 5.6) (indicatori n. 2/4/9/10)	<b>25</b>		<b>4</b>

6	5.10 5.18	<b>LE FUNZIONI ORDINARIE DELLA SEGRETERIA GENERALE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi di settore (tutti gli indicatori)	45		29
7	5.19	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	L'attività è descritta al n. 4 degli obiettivi di settore (tutti gli indicatori)	30		14

### SETTORE LAVORI PUBBLICI – DIRIGENTE ANTONIO MORRONE

#### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento – Pesatura 20%

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	Note	N. indicatori
1	5	<b>TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 3/4/5/7/9/10/16a/17b)	30		8
2	5	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI</b>	Individuazione standard per altri servizi, partecipazione all'attività formativa, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013, stesura degli obiettivi del PEG 2014 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/4/5)	10		3
3	5	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: n. 17	10		1
4	5	<b>SERVIZIO DI REPERIBILITA'</b>	Partecipazione alla gestione del servizio (indicatori nn. 1b/1c/3/4/5/6/7/8/9)	35		9
5	5	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione	15		5

			al gruppo di lavoro, partecipazione conferenze di servizio interno, partecipazione alla formazione interna (indicatori nn. 3a, 3b, 9, 13,14)			
Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 40%						
4	1.A.34	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE GAS	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3/4)	25		4
5	1.A.5.2	SERVIZIO DI FUND RAISING	L'attività è descritta al n. 4 degli obiettivi strategici trasversali (indicatore n. 2)	15		1
6	1.A.23	SCUOLA EQUITAZIONE	L'attività è descritta all'obiettivo n. 4 (obiettivo gestionale 1.A.23) del PEG di settore (tutti gli indicatori)	20		8
7	3	POLO CULTURALE BOCHARD	L'attività è descritta al n. 5 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 4/7/9)	15		3
8	3	CAFFE' DEL TEATRO	L'attività è descritta al n. 7 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 4 e 6)	5		2
9	1.A.14.1	LAVORI PER OTTENIMENTO CPI STADIO "BARBIERI"	L'attività è descritta all'obiettivo 5 (obiettivo gestionale 3.4.7) del PEG di settore (tutti gli indicatori)	10		2
10	5	SOCIAL HOUSING	L'attività è descritta all'obiettivo n. 4 (obiettivo gestionale 3.4.20) del PEG di settore (tutti gli indicatori)	10		2

SETTORE FINANZE – DIRIGENTE ROBERTO SALVAIA						
Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento – Pesatura 30%						
n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	Note	N. indicatori
1	5	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiorna-	30		11

			mento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 3/5/7/9/10/11/12/16a/17a/17b/18a)			
2	5	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI</b>	Individuazione standard per altri servizi, partecipazione all'attività formativa, stesura delle sezioni del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2014, stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/4/5)	10		3
3	5	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: n. 11/ 17	20		2
4	5	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Aggiornamento regolamento lavori, forniture e servizi in economia, aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione al gruppo di lavoro, regolamento di contabilità, partecipazione conferenze di servizio interno, partecipazione alla formazione interna (indicatori nn. 1/2/3a/3b/4/7/11/13/14)	40		9
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 40%</b>						
4	5	<b>ENTRATE</b>	L'attività è descritta al n.1 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 6b/6c/6d/6f/6g/7/9/10)	20		8
5	5	<b>ANALISI, RIQUALIFICAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 2 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2)	10		2
6	3	<b>POLO CULTURALE BOCHARD</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 5 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3/5/6/8/9)	35		6
8	3	<b>CAFFE' TEATRO</b>	L'attività è descritta al n. 7 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3/4/5/6)	25		6
9	3	<b>BASSO FABBRICATO C/O COOP</b>	L'attività è descritta al n. 9 degli obiettivi strategici trasversali (indicatori nn. 1/2/3)	10		3

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO – SEGRETARIO COMUNALE ANNAMARIA LORENZINO**

**Performance organizzativa – Performance dell’unità organizzativa di riferimento – Pesatura 30%**

<b>n.</b>	<b>RPP</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Pesatura</b>	<b>Note</b>	<b>N. indicatori</b>
1	5	<b>TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE</b>	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, dei dati del settore previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità e nella delibera Anac 50/2013, raccolta dati per schede (redazione ed aggiornamento), contributo all'aggiornamento del Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi del settore, coordinamento monitoraggio rispetto dei termini procedurali, rispetto delle direttive nn. 1 e 2 del 14/02/2014, osservanza degli obblighi di collaborazione con il Consiglio comunale (indicatori nn. 1/2/3/4/5/6a/6b/7/8/9/10/11/12/13/14a/14b/15/16a/17a/17b/17c/18a/18b)	30		23
2	5	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI</b>	Individuazione standard per altri servizi, partecipazione all'attività formativa, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013, stesura degli obiettivi del PEG 2014 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (indicatori nn. 1/4/5)	25		3
3	5	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi operativi trasversali dai seguenti indicatori: n. 3/9/ 17	15		3
4	5	<b>SERVIZIO DI REPERIBILITA'</b>	Partecipazione alla gestione del servizio (indicatori nn. 1a/1b/2/10/11)	10		5
5	5	<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Aggiornamento regolamento vestiario e partecipazione al gruppo di lavoro, partecipazione conferenze di servizio interno, partecipazione alla formazione interna (indicatori nn. 7/8/9/10/11/12/13/14)	20		8

**Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance – Pesatura 20%**

<b>6</b>	<b>5.1.1.bis</b>	<b>CONTROLLI INTERNI</b>	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi di settore	<b>30</b>		<b>5</b>
<b>7</b>	<b>5.1.1.bis</b>	<b>DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO</b>	L'attività è descritta al n. 2 degli obiettivi di settore	<b>40</b>		<b>6</b>
<b>8</b>	<b>5.1.2</b>	<b>PIANO ANTICORRUZIONE</b>	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi di settore	<b>30</b>		<b>7</b>

