



Obiettivi operativi trasversali

OBIETTIVO N.1	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE
RPP 2015/2016	Programma 5
Descrizione	<p>L'obiettivo nel 2015 è rappresentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dall'adozione del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2015/2017 che elenca le iniziative dell'Ente tese a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità; - dalla pubblicazione sul sito dei dati previsti dal Programma e/o dalle delibere Anac, da due monitoraggi (da attuarsi nel mese di settembre e di dicembre 2015, secondo le indicazioni dell'Anac), dalla compilazione di altri monitoraggi e/o certificazioni richieste da Anac, Ufficio del Governo, ecc; - dalla pubblicazione dei dati previsti dai piani di lavoro, approvati con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità; - in particolare per il 2015 si persegue lo scopo di potenziare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, con l'aggiornamento delle 100 schede già elaborate negli anni precedenti e con la pubblicazione di ulteriori 50 schede ulteriori.
Finalità 2015 – 2017	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione persegue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'orientamento dell'attività verso la programmazione strategica risultante dai documenti programmatici dell'Amministrazione; - la trasparenza, la partecipazione, il dialogo con i "portatori di interesse" interni ed esterni; - il controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento; - la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle modalità di erogazione; - la prevenzione dei fenomeni corruttivi e la promozione dell'integrità.

Azioni/fasi della performance 2015 e 2016

	Descrizione	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Redazione del Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità 2015/2017	Programmazione, organizzazione e controllo	01/01/2015	31/01/2015
2	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati di ciascun settore previsti nel programma e/o nella delibera Anac 50/2013	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
3	Pubblicazione dati previsti nei piani di lavoro (nn. 2/3/4/5/6/8/10/11/12/13/14/15/18/20/23/24/25)	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
4	Mappatura, schedatura e raccolta dati per ulteriori 50 procedimenti amministrativi privilegiando quelli ad istanza di parte	Tutti i settori/Coordinamento programmazione, organizzazione e controllo	01/08/2015	31/12/2015
5	Aggiornamento delle schede dei 100 procedimenti pubblicati nel 2013 e 2014	Tutti i settori	01/08/2015	31/12/2015
6	Report sulla trasparenza a settembre e a dicembre	Programmazione, organizzazione e controllo	01/09/2015	31/12/2015
7	Numero richieste di accesso civico (ex art. 5 D.Lgs. 33/2013)	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
8	Redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017	Programmazione, organizzazione e controllo	01/01/2015	31/01/2015

9	Formazione in materia di anticorruzione	Coordinamento Finanze/selezione Dirigenti	01/01/2015	31/12/2015
10	Aggiornamento dell'allegato al Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi	Tutti i settori/coordinamento Programmazione, organizzazione e controllo	01/09/2015	31/12/2015
11	Monitoraggio rispetto dei termini procedurali	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
12	Report sul rispetto della circolare del 03/04/2014 in materia di conclusione del procedimento (10 atti conclusivi di procedimenti di ciascun settore ogni semestre)	Programmazione, organizzazione e controllo	01/01/2015	31/12/2015
13	Report previsto dall'art. 1, comma 14 L. 190/2012	Programmazione, organizzazione e controllo	01/10/2015	15/12/2016
14	Aggiornamento Programma per la Trasparenza e l'integrità 2015/2017	Programmazione, organizzazione e controllo	01/08/2015	31/01/2016
15	Aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017	Programmazione, organizzazione e controllo	01/08/2015	31/01/2016
16	Rispetto dei termini del regolamento per le richieste di accesso dei Consiglieri comunali e per le interrogazioni	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
17	Sito web. Costituzione gruppo di lavoro per coordinare la definizione dei contenuti del nuovo sito	Tutti i settori	01/01/2015	28/02/2016
18	Redazione elenco delle circolari/direttive/disposizioni di servizio e verifica con i settori della loro operatività	Programmazione, organizzazione e controllo e singoli settori coinvolti	01/09/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2015

	Descrizione	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
1	Approvazione e pubblicazione sul sito del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità	entro gennaio	sì	rispetto dei termini		
2	Pubblicazione on line dei dati disponibili previsti nel Programma e/o nella delibera Anac n. 50/2013	entro dicembre	vedi certificazioni	rispetto dei termini		
3	Pubblicazione dati previsti nei piani di lavoro (nn. 2/3/4/5/6/8/10/11/12/13/14/15/18/20/23/24/25)	entro dicembre	=	pubblicazione del 80% dei dati		
4	Pubblicazione di almeno ulteriori 50 schede relative ai principali procedimenti amministrativi ad istanza di parte	pubblicazione schede	100	≥ +50		
5	Aggiornamento schede dei procedimenti 2013 e 2014	aggiornamento	100	aggiornamento delle 100 schede		
6a	Report sulla trasparenza a settembre e a dicembre	entro il 30/09/2015 e 31/12/2015		rispetto dei termini		
6b	Verifica del sito del Comune mediante "La bussola della trasparenza" sul sito http://www.magellanopa.it/bussola	n. indicatori soddisfatti	67	67		
7	Numero richieste di accesso civico	n. accessi	0	0		
8	Approvazione e pubblicazione sul sito del Piano triennale di	entro gennaio		rispetto dei		

	prevenzione della corruzione 2015/2017			termini		
9	Formazione in materia di anticorruzione (codice di condotta e procedimento disciplinare)	da settembre a dicembre	=	almeno 50 dipendenti		
10	Aggiornamento dell'allegato al Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi	entro il 31/12/2015	=	rispetto dei termini		
11	Monitoraggio rispetto dei termini procedurali (report dei settori)	entro il 31/12/2015	=	rispetto dei termini		
12	Report sul rispetto della circolare del 03/04/2014 in materia di conclusione del procedimento (10 atti conclusivi del procedimento di ciascun settore ogni semestre)	entro il 15/10/2015 per il I° semestre entro il 31/01/2015 per il II° semestre	=	rispetto dei termini		
13	Report previsto dall'art. 1, comma 14 L. 190/2012	entro 15 dicembre	=	rispetto dei termini		
14a	Consultazione associazioni di categoria sull'aggiornamento del Programma	entro il 31/01/2016	=	consultazione		
14b	Aggiornamento del programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016/2018	entro il 31/01/2016	=	rispetto dei termini		
15	Approvazione e pubblicazione sul sito del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2017	entro gennaio 2016	=	rispetto dei termini		
16a	Report sull'osservanza degli obblighi di collaborazione con i Consiglieri comunali	entro il 31/01/2016	=	rispetto dei termini		
16b	Registrazione delle richieste di accesso dei Consiglieri	attivazione dal 15/10/2015	=	rispetto dei termini		
17a	Costituzione e funzionamento gruppo di lavoro per nuovo sito web	entro il 31/12/2015	=	rispetto dei termini		
17b	Definizione contenuti del nuovo sito	entro il 31/12/2015	=	rispetto dei termini		
17c	Messa on line nuovo sito	entro il 28/02/2016	=	rispetto dei termini		
18a	Redazione elenco delle circolari/direttive/disposizioni di servizio e verifica con i settori della loro operatività	entro il 30/11/2015	=	rispetto dei termini		
18b	Comunicazione interna sull'elenco delle circolari	entro il 31/12/2015	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 2	LA QUALITA' DEI SERVIZI
RPP 2015/2017	Programma 5
Descrizione	L'obiettivo consiste: - nella definizione degli standard per i servizi dell'Ente che possano costituire performance organizzativa per gli anni successivi;

- nel miglioramento dei documenti di programmazione operativa (PEG) in modo da implementare gli indicatori di performance organizzativa con i risultati dell'attività di definizione degli standard;
- nell'avviare indagini di *customer satisfaction* in almeno uno dei servizi per ciascun settore
- nella rilevazione delle esigenze degli stakeholder sull'apertura degli sportelli

Finalità 2015 – 2017

L'obiettivo è attivare metodologie che possano orientare l'organizzazione dei servizi verso il miglioramento e le esigenze degli utenti

Azioni/fasi della performance 2015

	Descrizione	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Verifica standards dei servizi individuati nel 2013, 2014 e 2015 ed approvazione con deliberazione di Giunta	Coordinamento Programmazione organizzazione e controllo. Collaborazione altri settori	1/08/2015	30/11/2015
2	Individuazione degli standards per altri servizi (eventuale)	Tutti i settori	1/08/2015	31/12/2015
3	Indagini di customer satisfaction per almeno 6 servizi dell'Ente	Tutti i settori	1/01/2015	31/12/2015
4	Stesura degli obiettivi del PEG 2015 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012, 2013 e 2014 (≥ 2 per ciascun servizio oggetto di indagine)	Tutti i settori Report programmazione/organizzazione/controllo	1/01/2015	31/12/2015
5	Stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori di performance per ciascun obiettivo (non costituiscono indicatori di performance le attività che sono adempimento di un obbligo d'ufficio)	Tutti i settori Report programmazione/organizzazione/controllo	1/01/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2015

	Descrizione	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
1	Approvazione standards dei servizi 2012, 2013 e 2014 con deliberazione della Giunta	deliberazione	=	approvazione standards		
2a	Individuazione standards per altri servizi (eventuale)	elaborazione standards	=	schede servizi 2015		
2b	Approvazione standards 2015 con deliberazione della Giunta	deliberazione	=	approvazione standards		
3	Stesura di un questionario e indagini di customer sui servizi (almeno 6)	somministrazione questionario	=	≥ 6 servizi		
4	Stesura delle sezioni del PEG 2015 (con indicatori ≥ 2 per ciascun servizio oggetto di indagine nel 2012, 2013 e 2014)	report	=	Ricorso a ≥ 2 indicatori per ciascun servizio analizzato		
5	Stesura degli obiettivi del PEG 2015 con almeno due indicatori "smart" (specifici, misurabili, attuabili, realistici e temporalmente definiti) di performance per ciascun obiettivo	report	=	Per ciascun obiettivo ricorso ad almeno due indicatori di performance		

OBIETTIVO n. 3	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE
RPP 2015/2017	Programma 5
Descrizione	<p>Allo scopo di mantenere invariato per il 2015 il livello dei servizi erogati ed il grado di efficienza degli stessi in presenza di riduzione di risorse e dei limiti assunzionali imposti agli Enti Locali, una leva, oltre alla semplificazione dei flussi, può essere quella di un maggior ricorso alle tecnologie informatiche.</p> <p>Per mantenere una generalizzata efficienza dei servizi dell'Ente occorre attuare processi riorganizzativi interni, razionalizzare la spesa, incrementare i livelli di utilizzo del sistema informativo comunale e dello scambio con il cittadino mediante la digitalizzazione dei processi documentali.</p> <p>Per il 2015 si tratterà in particolare di:</p> <p>a) proseguire nella dematerializzazione dei provvedimenti di liquidazione;</p> <p>b) continuare la sperimentazione dell'archiviazione sostitutiva, mediante l'utilizzo degli applicativi di archiviazione nell'ambito del progetto regionale denominato DOQUI inviando in conservazione sostitutiva almeno il 90% delle determinazioni adottate entro il 31/12/2015 ed il 90% dei mandati e reversali elettronici;</p> <p>c) pubblicare la modulistica aggiornata necessaria all'emanazione di alcuni provvedimenti amministrativi con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi rilevati nel corso del 2015;</p> <p>d) proseguire nella dematerializzazione delle richieste connesse al rapporto di lavoro;</p> <p>e) definire gli obiettivi di accessibilità del sito per il 2015;</p> <p>f) incrementare l'e-procurement;</p> <p>g) proseguire nella gestione informatica delle pratiche edilizie (MUDE);</p> <p>h) favorire un più intenso e diffuso utilizzo delle tecnologie informatiche, gestendo i problemi organizzativi emersi.</p>
Finalità 2015-2017	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione persegue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura e la tensione verso l'innovazione; - la semplificazione e l'efficienza dell'attività amministrativa; - il buon andamento dell'attività amministrativa coerente con una sana ed oculata attenzione alla riduzione dei costi.

Azioni/fasi della performance 2015 e 2016				
	Descrizione	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Dematerializzazione provvedimenti di liquidazione	Istruzione - informativo, Finanze	01/01/2015	31/10/2015
2	Archiviazione sostitutiva	Istruzione informativo	01/01/2015	31/12/2015
3	Pubblicazione modulistica <i>on line</i> (inventario)	Programmazione organizz. controllo	01/01/2015	31/12/2015
4	Definizione e pubblicazione sul sito degli obiettivi di accessibilità del sito	Istruzione - informativo - Segreteria generale	01/01/2015	31/12/2015

5	Utilizzo procedura S.I.Ve.S per sequestri amministrativi	Polizia municipale	01/01/2015	31/12/2015
6	Gestione informatica pratiche edilizie (MUDE)	Urbanistica	01/01/2015	31/12/2015
7	Sostituzione postazioni di lavoro obsolete con sistemi operativi non più aggiornabili e deboli sotto il profilo della sicurezza (windows 2000, windows xp)	Istruzione - informativo	01/01/2015	31/12/2015
8	Attivazione nuove postazioni presso la Polizia Municipale	Istruzione –informativo/P.M.	01/01/2015	31/12/2015
9	Implementazione servizi telematici c/o PM	Istruzione - informativo/LL.PP./P.M. Coordinamento programm/Org/controllo	01/06/2015	31/12/2015
10	Attivazione postazioni internet dedicate al pubblico presso la biblioteca centrale Alliaudi e la biblioteca Ragazzi	Istruzione-informativo	01/01/2015	31/12/2015
11	Dematerializzazione delle richieste di autorizzazione al recupero dei permessi art.20 per i dipendenti	Istruzione-informativo/Finanze	01/01/2015	31/12/2015
12	Analisi dell'attuale flusso di lavoro, individuazione, acquisto, installazione e attivazione di un programma di gestione delle deliberazioni di Giunta in formato digitale	Istruzione-informativo/Segreteria Generale	01/01/2015	31/12/2015
13	Attivazione dei meccanismi per la ricezione delle fatture passive in formato elettronico con protocollazione, fascicolazione e registrazione finanziaria delle stesse in modalità automatica	Istruzione-informativo/Finanze	01/01/2015	31/12/2015
14	Stesura del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014	Istruzione-informativo	01/01/2015	31/12/2015
15	Stesura del Manuale di Gestione Documentale	Istruzione-informativo/Segreteria Generale	01/01/2015	31/12/2015
16	SICEANT – (sistema centralizzato certificazioni antimafia) configurazione postazioni di lavoro per l'accesso al sistema.	Istruzione-informativo	01/01/2015	31/12/2015
17	Mantenimento delle iniziative di dematerializzazione avviate negli anni precedenti (firma digitale, posta elettronica certificata, modulistica <i>on line</i> , protocollazione diffusa in partenza, buon mensa <i>on line</i> , certificati anagrafici <i>on line</i> , agenda <i>on line</i> , albo fornitori <i>on line</i> , gare <i>on line</i> , ricorso all' <i>e.procurement</i>)	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2015						
	Descrizione	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
1	Dematerializzazione provvedimenti di liquidazione	n. provvedimenti dematerializzati		90% dei provv. di liquidazione dei due settori e comunque almeno 500		
2	Archiviazione sostitutiva	n. flussi	mandati, reversali e determinazioni	≥ 2 flussi		

3	Publicazione modulistica on line	inventario modulistica <i>on line</i> al 31/12/2015		redazione entro il 31/01/2016		
4	Publicazione obiettivi di accessibilità	pubblicazione		entro aprile 2015		
5	Utilizzo procedura S.I.Ve.S per sequestri amministrativi	utilizzo procedura		90% dei sequestri 2015		
6	Gestione informatica pratiche edilizie (MUDE)	% procedimenti in via telematica		≥ 20%		
7	Sostituzione postazioni di lavoro obsolete con sistemi operativi non più aggiornabili e deboli sotto il profilo della sicurezza (windows 2000, windows xp)	n. installazioni		nuove installazioni o sostituzione di almeno 15 postazioni entro il 31/12/2015		
8	Attivazione nuove postazioni presso la Polizia Municipale	n. installazioni		attivazione di due nuove postazioni entro il 31/12/2015		
9	Implementazione servizi telematici c/o PM	attività volte all'esame e alla ricerca di soluzioni		relazione conclusiva al 31/12/2015		
10	Attivazione postazioni internet dedicate al pubblico presso la biblioteca centrale Alliaudi e la biblioteca Ragazzi	attivazione postazioni		attivazione di almeno 3 postazioni entro il 31/12/2015		
11	Dematerializzazione delle richieste di autorizzazione al recupero dei permessi art.20 per i dipendenti	attivazione funzionalità		attivazione funzionalità entro ottobre 2015 – Rilevazione criticità e adeguamento entro il 31/12/2015		
12	Analisi dell'attuale flusso di lavoro, individuazione, acquisto, installazione e attivazione di un programma di gestione delle deliberazioni di Giunta in formato digitale	Installazione e configurazione applicativo		installazione e configurazione applicativo entro novembre 2015		
13	Attivazione dei meccanismi per la ricezione delle fatture passive in formato elettronico con protocollazione, fascicolazione e registrazione finanziaria delle stesse in modalità automatica	installazione nei termini		installazione e configurazione applicativi e interfacciamenti con applicativi		

				esistenti entro 01/06/2015		
14	Stesura del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014	rispetto dei termini di legge		approvazione con deliberazione GC entro il 16/02/2015		
15	Stesura del Manuale di Gestione Documentale	rispetto dei termini di legge		approvazione con deliberazione GC entro 12/10/2015		
16	SICEANT - (sistema centralizzato certificazioni antimafia) configurazione postazioni di lavoro per l'accesso al sistema	n. postazioni		configurazione di 10 postazioni di lavoro entro 01/08/2015		
17	Mantenimento delle iniziative di dematerializzazione avviate negli anni precedenti (firma digitale, posta elettronica certificata, modulistica <i>on line</i> , protocollazione diffusa in partenza, buon mensa <i>on line</i> , certificati anagrafici <i>on line</i> , agenda <i>on line</i> , albo fornitori <i>on line</i> , gare <i>on line</i> , ricorso all' <i>e.procurement</i>)	indicatori piano performance 2014		mantenimento del livello di dematerializzazione raggiunto nel 2014		

OBIETTIVO N. 4	SERVIZIO DI REPERIBILITA'
RPP 2015/2017	Programma 4
Descrizione	L'obiettivo nel 2015 è rappresentato: - dall'approvazione di una nuova disciplina regolamentare del servizio di reperibilità che preveda oltre all'individuazione di un Responsabile del Servizio, il reclutamento volontario dei dipendenti; - dall'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dall'effettuazione di formazione in materia di sicurezza nei confronti di quanti opereranno nella squadra di reperibilità; - dalla formulazione di disposizioni operative agli operatori.
Finalità 2015 - 2017	Con questo obiettivo l'Amministrazione persegue: - la finalità di garantire la salvaguardia dell'incolumità pubblica e del patrimonio comunale; - il miglioramento del funzionamento del servizio.
Coordinamento:	Dirigente dei Lavori Pubblici

Azioni/fasi della performance 2015 e 2016

	Descrizione	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Funzionamento Tavolo tecnico e redazione proposta di regolamento	Lavori Pubblici, Polizia municipale, Urbanistica e Segretario Generale	01/01/2015	20/02/2015
2	Redazione scheda intervento e comunicazione adesione volontaria	Segretario Generale	01/02/2015	20/02/2015
3	Nomina Responsabile servizi e referenti	Tutti i settori	20/02/2015	01/03/2015
4	Predisposizione turni	Tutti i settori	01/03/2015	10/03/2015
5	Formazione in materia di sicurezza e reperibilità	Tutti i settori	01/03/2015	30/04/2015
6	Disposizione operative	Lavori Pubblici	01/03/2015	15/04/2015
7	Aggiornamento documento valutazione rischi	Lavori Pubblici	01/03/2015	15/04/2015
8	Monitoraggio I° semestre	Lavori Pubblici	01/07/2015	15/07/2015
9	Monitoraggio II° semestre	Lavori Pubblici	01/01/2016	20/01/2016
10	Disposizione di servizio	Segretario Generale	01/10/2015	31/12/2015
11	Relazione sul servizio di reperibilità 2015	Programmazione Organizzazione Controllo	01/10/2015	31/01/2016
12	Riduzione disservizi	Settori coinvolti	01/10/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2015

	Descrizione	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
1a	Relazione sul servizio di reperibilità 2014	rispetto termini	=	entro 31/01/2015		
1b	Approvazione nuova regolamentazione servizio	rispetto termini	=	entro 20/02/2015		
1c	Partecipazione al Tavolo tecnico	n. sedute	=	≥3		
2	Redazione scheda intervento e comunicazione adesione volontaria	rispetto termini	=	entro 23/02/2015		
3	Nomina Responsabile servizi e referenti	rispetto termini	=	entro 01/03/2015		
4	Predisposizione turni	rispetto termini	=	entro 10/03/2015		
5	Formazione in materia di sicurezza e reperibilità	rispetto termini	=	entro 30/04/2015		
6	Disposizione operative	rispetto termini	=	entro 15/04/2015		
7	Aggiornamento documento valutazione rischi	rispetto termini	=	entro 15/04/2015		
8	Presentazione alla Giunta del monitoraggio I° semestre	rispetto termini	=	entro 15/07/2015		
9	Presentazione alla Giunta del monitoraggio II° semestre	rispetto termini	=	entro 20/01/2016		
10	Disposizione di servizio	rispetto termini	=	entro 31/10/2015		
11	Relazione sul servizio di reperibilità 2015	rispetto termini	=	entro 31/01/2016		
12	Numero disservizi inferiori a 5	n. segnalazioni	=	<5		

OBIETTIVO N. 5	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
RPP 2015/2017	Programma 5
Descrizione	L'obiettivo nel 2015 è rappresentato: - dallo snellimento dei processi e dei procedimenti amministrativi mediante la riduzione o la razionalizzazione degli oneri richiesti ai soggetti che intervengono; - dall'aggiornamento e dal miglioramento della qualità (anche linguistica) degli atti normativi interni.
Finalità 2015 – 2017	Con questo obiettivo l'Amministrazione persegue due dei principi generali dell'attività amministrativa individuati dall'art. 1 della l. 241/90 e costituiti dall'economicità (intesa come minor dispendio possibile di risorse economiche) e dall'efficacia (intesa come rapporto tra il risultato che ci si prefiggeva di raggiungere ed il risultato effettivamente raggiunto dall'azione amministrativa); semplificare è quindi il mezzo migliore per ottenere una pubblica amministrazione che consumi minori risorse e che raggiunga gli obiettivi prefissi.
Coordinamento:	Tutti i settori

Azioni/fasi della performance 2015 e 2016				
	Descrizione	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Redazione ed approvazione Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia	Finanze, Segreteria Generale	01/01/2015	31/05/2015
2	Provvedimento di Giunta comunale sulla rotazione tra gli operatori economici negli affidamenti diretti ed alla verifica a campione sulle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti necessari agli affidamenti il cui importo risulti inferiore ad Euro 20.000,00	Finanze, Segreteria Generale	01/10/2015	31/10/2015
3a	Partecipazione al Gruppo di lavoro per rivedere e aggiornare le schede allegate all'attuale Regolamento sul vestiario	Coordinamento Finanze, partecipanti: LL.PP., Urbanistica, Polizia Municipale, Istruzione informativo	01/10/2015	31/12/2015
3b	Aggiornamento/Stesura Regolamento sul vestiario da lavoro	Finanze, LL.PP., Urbanistica, Polizia Municipale, Istruzione informativo	01/10/2015	31/12/2015
4	Redazione ed approvazione regolamento di contabilità adeguato alle norme del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.	Finanze	01/01/2015	31/12/2015
5	Redazione ed approvazione Regolamento di polizia urbana	Polizia municipale	01/03/2015	30/04/2015
6	Redazione ed approvazione regolamento per la concessione delle aree destinate all'installazione degli spettacoli viaggianti	Polizia municipale	01/01/2015	31/12/2015
7	Regolamento sui procedimenti disciplinari	Programmazione organizzazione e controllo	01/03/2015	15/09/2015
8	Convenzione per costituzione ufficio procedimenti disciplinari Dirigenti	Programmazione organizzazione e controllo	01/10/2015	31/12/2015
9	Reingegnerizzazione di un processo (spettacoli viaggianti)	Lavori Pubblici, P.M. Coordinamento Programm/organizz/controllo	01/07/2015	31/12/2015
10	Costituzione sportello unico per le manifestazioni	Polizia municipale, SUAP	01/06/2015	31/05/2016

		Coordinamento Programm/organi/controllo		
11	Trasferimento e razionalizzazione competenze. Relazione e adeguamento competenze (somministrazione alimenti e bevande)	Coinvolgimento di almeno due settori (SUAP e Polizia amministrativa)	01/09/2015	31/12/2015
12	Circolare sull'utilizzo delle e.mail	Programmazione organizzazione e controllo	01/09/2015	31/12/2015
13	Ricorso sistematico alle conferenze "interne" di servizio	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015
14	Formazione interna sui regolamenti adottati	Tutti i settori	01/01/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2015						
	Descrizione	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
1	Approvazione regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia	Rispetto tempi	=	entro 30/04/ 2015		
2	Approvazione provvedimento sulla rotazione affidamenti diretti	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
3a	Partecipazione Commissione/Gruppo di lavoro	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
3b	Aggiornamento/Stesura Regolamento sul vestiario da lavoro	Rispetto termini	=	entro 31/10/2015		
4	Redazione ed approvazione regolamento di contabilità adeguato alle norme del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
5	Redazione ed approvazione Regolamento di polizia urbana	Rispetto termini	=	entro 30/04/2015		
6	Redazione ed approvazione regolamento per la concessione delle aree destinate all'installazione degli spettacoli viaggianti	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
7	Regolamento sui procedimenti disciplinari	Rispetto termini	=	entro 15/09/2015		
8	Stipulazione convenzione per costituzione ufficio procedimenti disciplinari Dirigenti	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
9	Reingegnerizzazione di un processo (spettacoli viaggianti). Relazione e adeguamento competenze	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
10	Costituzione sportello unico per le manifestazioni (Relazione e costituzione ufficio)	Rispetto termini	=	entro 31/05/2016		
11	Trasferimento e razionalizzazione competenze (somministrazione alimenti e bevande)	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
12	Adozione circolare sull'utilizzo e.mail	Rispetto termini	=	entro 31/12/2015		
13	Report sul ricorso alle conferenze interne (raccolta dati e suggerimenti)	Report	=	entro 31/03/2016		
14	Formazione interna (anche in qualità di relatori) sulle circolari e disposizioni interne	Ore di formazione interna	=	≥ 12 entro 31/12/2015		

